



СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ”
SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA
БАЧКА ТОПОЛА - TOPOLYA

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Бачка Топола, септембар 2025. године

Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“
Бачка Топола, Трг др Зорана Ђинђића 10.

Директор Школе: Емеше Ленђел

Контакт:

центра: (024) 714 434, 712-753

факс: (024) 714 429

мејл: sinjo@stcable.net

сајт Школе: www.sinjo.edu.rs

број регистрације у судском регистру: 5-116 Трговински суд, Суботица

шифра делатности: 80220

матични број: 08207909

ПИБ: 101449228

текући рачун Школе: 840-1075660-47

У сарадњи са свим запосленима, Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину обликовао је Тим који чине:

координатор Михаљ Палушек

Лајош Јухас

Емеше Ленђел

Тунде Гере

Кристина Липаи

Елек Шлингар

Арнолд Цеснак

На седници одржаној 15. септембра 2025. године (дел. бр.01-623), Школски одбор Средње техничке школе “Шинковић Јожеф” у Бачкој Тополи (у даљем тексту Школа) усвојио је Извештај о остварености годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину (у даљем тексту Извештај).

Садржај

САДРЖАЈ	4
УВОД	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	7
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	15
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	15
<i>Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа</i>	15
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	20
<i>Извештај Стручног већа за општеобразовне предмете</i>	20
<i>Извештај Стручног већа за машинство и обраду метала</i>	26
<i>Извештај Стручног већа за електротехнику</i>	28
<i>Извештај Стручног већа за геодезију и грађевинарство</i>	30
<i>Извештај о раду Стручних актива</i>	37
<i>Извештај Стручног актива за развојно планирање</i>	37
<i>Извештај Стручног актива за развој школског програма</i>	38
<i>Извештај о раду Педагошког колегијума</i>	39
<i>Извештај о раду секретара Школе</i>	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	57
<i>Извештај о раду директора Школе</i>	57
<i>Извештај о раду координатора практичне наставе</i>	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	66
<i>Извештај о раду Школског одбора</i>	66
ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	71
ИЗВЕШТАЈ О СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2024/25. ГОДИНУ	74
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА.....	74
ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	78
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА И НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	79
ИЗВЕШТАЈИ О ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА	93
<i>Реализација програма заштите животне средине</i>	107
<i>Извештај о културним активностима школе</i>	109
<i>Извештај о сарадњи са породицом</i>	111
<i>Извештај о безбедности и здрављу на раду</i>	111
<i>Извештај о активностима из школског спорта</i>	113
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	114
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА	114
<i>Извештај о стручном усавршавању ван установе</i>	115
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА	116
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .	117
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	117
<i>Извештај о раду Савета родитеља</i>	117
<i>Извештај о одржавању родитељских састанака</i>	120
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	123

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	126
ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ МАРКЕТИНГУ.....	129
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	129
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	129

Увод

Годишњим планом рада школе за 2024/2025. школску годину одређене су појединости које би требало остварити заједничким радом свих запослених у Школи, а због успостављања бољих услова рада, остваривања бољих резултата наших ученика и наставника, али и боље сарадње Школе са родитељима, односно старатељима, и другим институционализованим сарадницима. Све резултате које смо остварили, као и задатке на којима би и даље требало радити изнећемо у извештају који следи, уз евалуацију свих сегмената рада.

**Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима
на крају школске 2024/2025. године**

<i>Подручје рада</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Образовни профил</i>	<i>Трајање школовања (год.)</i>	<i>Број ученика</i>
Машинство и обрада метала	1М2	Машински техничар моторних возила	4	15
	2М2	Машински техничар моторних возила	4	16
	3М2	Машински техничар моторних возила	4	8
	4М2	Машински техничар моторних возила	4	13
Електротехника	1Е1	Електротехничар рачунара	4	24
	1Е2	Електротехничар рачунара	4	17
	2Е1	Електротехничар рачунара	4	29
	2Е2	Електротехничар рачунара	4	8
	3Е1	Електротехничар рачунара	4	17
	3Е2	Електротехничар рачунара	4	17
	4Е1	Електротехничар рачунара	4	18
	4Е2	Електротехничар рачунара	4	13
Грађевинарство и геодезија	1Г2	Декоратер зидних површина	3	7
		Керамичар - терацер – пећар	3	5
Грађевинарство и геодезија	3Г2	Декоратер зидних површина	3	10
		Керамичар - терацер – пећар	3	10
Личне услуге	2Ф1	Фризер	3	10

Укупан број ученика на крају школске 2024/2025. године: 241.

Општи успех по одељењима

Р Б	Одеље ње	Бр. ученика	Одлича н	Врло добар	Доба р	Довоља н	Недовољ ан	Неоцење н
1	1М2	15	0	8	7	0	0	0
2	1Е2	17	0	8	9	0	0	0
3	1Г2	13	1	5	6	0	0	0
4	1Е1	24	3	13	9	0	1	0
5	2М2	16	0	9	7	0	0	0
6	2Е2	8	2	4	2	0	0	0
7	2Ф1	11	2	3	4	1	0	0
8	2Е1	30	4	6	19	0	0	0
9	3М2	8	0	8	0	0	0	0
10	3Е2	17	3	9	4	0	0	0
11	3Г2	20	3	10	7	0	0	0
12	3Е1	18	5	7	6	1	0	0
13	4М2	13	1	8	4	0	0	0
14	4Е2	13	1	9	3	0	0	0
15	4Е1	18	2	5	11	0	0	0
	Укупно	241	26	118	94	2	1	0

Владање ученика

Р Б	Одеље ње	Бр. ученика	Приме рно владање	Врло добро владање	Добр о владање	Задовоља вајуће владање	Незадовоља вајуће владање	Искључ ење
1	1М2	15	14	0	1	0	0	0
2	1Е2	17	17	0	0	0	0	0
3	1Г2	13	11	2	0	0	0	0
4	1Е1	24	23	1	0	0	0	0
5	2М2	16	14	2	1	0	0	0
6	2Е2	8	8	0	0	0	0	0
7	2Ф1	10	8	0	1	1	0	0
8	2Е1	29	25	4	0	0	0	0
9	3М2	8	8	0	0	0	0	0
10	3Е2	17	17	0	0	0	0	0
11	3Г2	20	18	1	1	0	0	0

1								
1 2	3E1	18	16	2	0	0	0	0
1 3	4M2	13	12	0	1	0	0	0
1 4	4E2	13	13	0	0	0	0	0
1 5	4E1	18	12	3	1	2	0	0
	Укупно	241	220	15	6	0	0	0

УСПЕХ							
	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 24/25	241	240	100	1	0	0	0
Укупно школска година 23/24	228	226	99	0	0	2	1
I разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	11,11%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-1%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	1%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I E1 (24/25)	26	25	96	1	4	0	0
I E2 (24/25)	17	17	100	0	0	0	0
I G2 (24/25)	12	12	100	0	0	0	0
I M2 (24/25)	15	15	100	0	0	0	0
Укупно за I разред средње школе 2024/2025	70	69	99	1	1	0	0
Укупно за I разред средње школе 2023/2024	63	63	100	0	0	0	0
II разред средње школе							

Број ученика у односу на школску годину 23/24	0%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-2%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II E1 (24/25)	29	29	100	0	0	0	0
II E2 (24/25)	8	8	100	0	0	0	0
II F1 (24/25)	10	10	100	0	0	0	0
II M2 (24/25)	16	16	100	0	0	0	0
Укупно за II разред средње школе 2024/2025	63	63	100	0	0	0	0
Укупно за II разред средње школе 2023/2024	63	62	98	0	0	1	2
III разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	1.61%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III E1 (24/25)	19	19	100	0	0	0	0
III E2 (24/25)	16	16	100	0	0	0	0
III M2 (24/25)	8	8	100	0	0	0	0
III Г2 (24/25)	20	20	100	0	0	0	0
Укупно за III разред средње школе	63	63	100	0	0	0	0

2024/2025			0				
Укупно за III разред средње школе 2023/2024	62	62	100	0	0	0	0
IV разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	12.5%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-2%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV E1 (24/25)	19	19	100	0	0	0	0
IV E2 (24/25)	13	13	100	0	0	0	0
IV M2 (24/25)	13	13	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред средње школе 2024/2025	45	45	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред средње школе 2023/2024	40	39	98	0	0	1	2

СРЕДЊА ОЦЕНА	
Укупно средња оцена школске 24/25 године	3,68
Укупно средња оцена школске 23/24 године	3,59
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 23/24	0%
I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
I E1	3,75
I E2	3,44
I G2	3,5
I M2	3,49
Укупно средња оцена за I разред школске 24/25 године	3,55
Укупно средња оцена за I разред школске 23/24 године	3,57
II разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II E1	3,48
II E2	4,02

II F1	3,72
II M2	3,57
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	3,7
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године	3,73
III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III E1	3,81
III E2	3,88
III M2	3,98
III Г2	3,73
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	3,85
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	3,47
IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV E1	3,4
IV E2	3,79
IV M2	3,65
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	3,61
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	3,58

НЕДОВОЉНЕ ПРЕДМЕТИМА	ОЦЕНЕ	ПО					
I разред средње школе							
Предмет	I E1	I E2	I G2	I M2	УКУПНО		
Српски језик и књижевност	0				0		
Енглески језик	0	0	0	0	0		
Физичко и здравствено васпитање	0	0			0		
Математика	1	0	0	0	1		
Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0		
Историја	0	0	0	0	0		
Ликовна култура	0	0		0	0		
Географија	0	0		0	0		
Хемија	0	0			0		
Биологија	0	0			0		
Рачунарски хардвер	0	0			0		
Физика	0	0	0	0	0		
Основе електротехнике	0	0			0		
Практична настава	0	0		0	0		
Немачки језик	0		0		0		
Мађарски језик и књижевност		0	0	0	0		
Српски као нематерњи језик		0	0	0	0		

Физичко васпитање			0	0	0
Екологија и заштита животне средине			0	0	0
Основе нацртне геометрије и цртежи пројекта			0		0
Грађевински материјали			0		0
Грађевинске конструкције			0		0
Технологија рада са практичном наставом			0		0
Техничко цртање				0	0
Машински материјали				0	0
Механика				0	0
УКУПНО	1	0	0	0	
Број ученика	26	17	12	15	
Укупно по ученику	0,04	0	0	0	
II разред средње школе					
Предмет	II E1	II E2	II F1	II M2	УКУПНО
Српски језик и књижевност	0		0		0
Енглески језик	0	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	0	0	0	0
Математика	0	0	0	0	0
Географија	0	0	0		0
Физика	0	0		0	0
Основе електротехнике	0	0			0
Рачунарски хардвер	0	0			0
Електроника	0	0			0
Софтверски алати	0	0			0
Оперативни системи	0	0			0
Програмирање	0	0			0
Практична настава	0	0		0	0
Немачки језик	0		0		0
Мађарски језик и књижевност		0		0	0
Српски као нематерњи језик		0		0	0
Ликовна култура			0	0	0
Социологија са правима грађана			0		0
Познавање препарата			0		0
Психологија комуникације			0		0
Естетско обликовање фризура			0		0
Музичка уметност			0		0
Практична настава са технологијом рада			0		0
Историја				0	0
Биологија				0	0
Механика				0	0
Машински елементи				0	0

Електротехника и електроника				0	0
Мотори СУС				0	0
УКУПНО	0	0	0	0	
Број ученика	29	8	10	16	
Укупно по ученику	0	0	0	0	
III разред средње школе					
Предмет	III E1	III E2	III M2	III Г2	УКУПНО
Српски језик и књижевност	0				0
Енглески језик	0	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	0	0	0	0
Математика	0	0	0	0	0
Електроника	0	0			0
Софтверски алати	0	0			0
Оперативни системи	0	0			0
Програмирање	0	0			0
Микроконтролери и микрорачунари	0	0			0
Рачунарске мреже	0	0			0
Рачунарска логика	0	0			0
Електроенергетика	0	0			0
Немачки језик	0	0	0	0	0
Мађарски језик и књижевност		0	0	0	0
Српски као нематерњи језик		0	0	0	0
Социологија			0		0
Машински елементи			0		0
Технологија обраде			0		0
Термодинамика			0		0
Хидраулика и пнеуматика			0		0
Моторна возила			0		0
Експлоатација и одржавање моторних возила			0		0
Практична настава			0		0
Устав и права грађана				0	0
Грађевинске конструкције				0	0
Технологија рада са практичном наставом				0	0
Организација грађења				0	0
УКУПНО	0	0	0	0	
Број ученика	19	16	8	20	
Укупно по ученику	0	0	0	0	
IV разред средње школе					
Предмет	IV E1	IV E2	IV M2	УКУПНО	

Српски језик и књижевност	0			0	
Енглески језик	0	0	0	0	
Физичко васпитање	0	0	0	0	
Математика	0	0	0	0	
Социологија са правима грађана	0	0		0	
Програмирање	0	0		0	
Микроконтролери и микрорачунари	0	0		0	
Одржавање рачунарских система	0	0		0	
Рачунари у системима управљања	0	0		0	
Техничка документација	0	0		0	
Предузетништво	0	0		0	
Управљање пројектима	0			0	
Мађарски језик и књижевност		0	0	0	
Српски као нематерњи језик		0	0	0	
Алати за управљање садржајем на интернету		0		0	
Немачки језик			0	0	
Филозофија			0	0	
Устав и права грађана			0	0	
Организација рада			0	0	
Моторна возила			0	0	
Експлоатација и одржавање моторних возила			0	0	
Мерење и контролисање			0	0	
Елементи аутоматизације моторних возила			0	0	
Практична настава			0	0	
УКУПНО	0	0	0		
Број ученика	19	13	13		
Укупно по ученику	0	0	0		

Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештаји стручних органа

Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа

<i>реализа</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
емба	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+

<i>реализа</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	2. Анализа успеха и владања на крају школске 2023/2024. Године	Информисање и дискусија	Директор, ОС, ОВ	+
	3. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе	+
	4. Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2023/2024. године	Излагање, дискусија	Директор	+
	5. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Извештавање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе	+
	6. Утврђивање распоред писмених провера	Договор, усвајање	Одељењско веће	+
	7. Ученици ослобођени наставе физичког	Извештавање	Одељењске старешине	+
	8. Уџбеници од школске 2024/2025. године	Договор, усвајање	Наставници, педагог	+
	9. Резултати Селфи самовредновања	Излагање, дискусија	Педагог	+
	10. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминацију за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	Тим за ЗУНЗЗД	+
	11. Разно	Дискусија	Директор	+
Октобар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија	Директор, ОС	+
	3. Утврђивање распореда писмених задатака	Излагање, дискусија	Педагог	+
	4. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и резултати процене безбедности	Излагање, дискусија	Тим за ЗУНЗЗД	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Новембар	III седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ	+
	3. Предлог плана уписа за 2024/2025. школску годину	Предлагање, договарање	Директор, Педагошки колегијум	+
	4. Разно	Дискусија	Директор	+
Децембар	IV седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+

<i>реализа</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године	Излагање, дискусија	Директор, ОС	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	V седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. Године	Излагање, дискусија	Директор, ОВ	+
	3. Извештај директора о свом раду за прво полугодиште 2024/2025. године	Излагање, усвајање	Директор	+
	4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за прво полугодиште школске 2024/2025. године	Излагање	Тим за ЗУНЗЗД	+
	5. Анализа посећених часова у првом полугодишту школске 2024/2025. године	Излагање, дискусија	Педагог	+
Фебруар	6. Разно	Дискусија	Директор	+
	VI седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. План надокнаде због ванредног распуста	Усвајање	НВ	+
	3. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ	+
	4. Усвајање оквирних тема завршних и матурских, практичних радова, оквирна питања из изборних предмета и тема из матерњег језика	Предлагање, усвајање	Наставници	+
Март	5. Разно	Дискусија	Директор	+
	VII седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Израда оперативног плана школе за учење на даљину	Излагање, дискусија	Директор, ОВ	+
Мај	3. Разно	Дискусија	Директор	+
	VIII седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Утврђивање успеха завршних одељења	Усвајање	ОВ, НВ	+
	3. Утврђивање списка за похваљивање и награђивање ученика	Усвајање	ОВ, НВ	+

<i>реализа</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Јуни	4. Календар активности	Информисање, дискусија	Директор, ОВ	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
	IX седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Извештај Испитног одбора за полагање завршних и матурских испита школске 2024/2025. године	Извештавање	Испитни одбор	+
	3. Упућивање ученика на разредни испит – незавршна одељења	Извештавање	Наставници, ОС	+
	4. Разно	Дискусија	Директор	+
	X седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика незавршних одељења школске 2024/2025. године	Информисање, анализа, дискусија	Директор, ОВ, ОС	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
	XI седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Извештај Испитног одбора за полагање матурских, завршних испита у августовском испитном року школске 2024/25. године	Извештавање	Испитни одбор	+
	3. Извештај Тима за самовредновање рада Школе за школску 2024/2025. годину	Излагање	Тим за самовредновање рада Школе	+
	4. Формирање тимова	Информисање	Директор	+
	5. Информације у вези са почетком школске 2025/2026. године	Информисање, дискусија	Директор	+
	6. Разно	Дискусија	Директор	+

Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма Одељењског већа, вршила се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају наставне године.
- Педагогичка је учествовала у раду Одељењских већа, без права одлучивања, пратила рад и пружале стручну помоћ.

Наставничко и Одељењско веће су се састајали на заједничким седницама, осим уколико нису била покретана питања која је требало да реши само Одељењско веће. Тада је одржавана посебна седница. Свака је испраћена записником који се налази у Дневнику евиденције.

Извештаји Стручних већа

Извештај Стручног већа за општеобразовне предмете

1. Стручно веће наставника **ОПШТИХ ПРЕДМЕТА**

Председник стручног већа: Дуња Пешут

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Оствареност
- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа – годишњи извештај за 2023/2024. - Израда плана рада за следећу школску годину - Утврђивање уџбеника, нова литература - Сагледавање глобалних планова и могућих промена у одређеним ставкама - Уједначавање критеријума оцењивања (упућивање наставника да то у склопу својих предмета учине) - Разно	Август	разговор, договор, дискусија	+
- Договор око допунског и додатног рада - Уређивање учионица ђачким радовима - Информисање у вези са новинама у наставној пракси - Уједначавање критеријума оцењивања (разговор о урађеном) - Организовање драмске и литерарне секције - Разно	Септембар Октобар	разговор, анализа,	+
- Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију, - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Припрема за прославу Школске славе, - План уписа за наредну школску годину - Разно	Новембар Децембар	припрема предлога, анализа, разговор, договор	+

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Оствареност</i>
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха, - Прослава Школске славе - Организовање припреме ученика за такмичења - Организовање пробне матуре - Разно	Јануар Фебруар, Март	анализа, разговор, договор припрема и организовање	+/-
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Организација матурских и завршних испита - Спровођење пробне матуре - Организовање завршне свечаности за матуранте - Разно	Април Мај	анализа. дискусија, разговор договор	+/-
- Подела часова за 2025/2026. школску годину - Разно	Јун	анализа, разговор, договор	+

Стручно веће наставника за опште предмете одржало је шест састанака, као што је планом и предвиђено, на којима се расправљало о питањима која могу да унапреде рад наставника, подигну наставу на виши ниво, али и мотивишу ученике за рад. Организовали смо допунску и додатну наставу, као и припремну наставу за ученике завршних одељења. Ове године није било пробне матуре, а најављена је из математике, те су зато делови плана делимично остварени. Припремна настава је организована од другог полугодишта, како у школи, тако и путем интернета. Путем интернета су ученици слали своје саставе како би их наставници прегледали и дали им смернице о томе шта да побољшају и на који начин. Након увођења новог правила да ученици имају право да пишу одговор на слободну тему, много лежерније се приступа припремама. Ученици се ослањају на то да ће писати једну од те две теме и онда је и присуство на припремној настави опало, те ученици немају мотивацију да понављају градиво. Требало би на томе радити и мотивисати их да бирају и те теме. Посебно ће акценат бити на стилу ученика, али и на самом садржају јер се примећује колико ученици боље одговарају на тему када буду изазвани да пишу више. Све оно што се сада показало као недостатак, грешка, односно лош резултат, имплементираћемо у наставу како би генерације које долазе лакше положили овај испит. Свака од ставки из плана је испуњена и о свакој се дискутовало на састанцима, како би се унапредила настава. Записници уредно вођени након сваког састанка нису доступни током ове школске године јер је координатор тима изгубио све податке на свом електронском уређају, а штампане верзије нису урађене.

Организација приредби такође је резултирала позитивним исходом. И ове године је организована градска Светосавска академија. И ове године рецитал је урађен у сарадњи са активом за мађарски језик, те смо имали двојезичну тачку. Учествовали смо и у организацији конкурса поводом школске славе. Одржана је и свечаност поводом испраћаја матураната. Припремљен је програм у фискултурној сали ОШ „Чаки Лајош“ и подразумевао је рецитаторске, глумачке и музичке тачке, те оне сегменте који су

били посвећени опроштају матураната и опроштају од матураната. Наш предлог плана за упис ученика у наредну школску годину подржавао је онај који је изнет на седници наставничког већа.

Наш актив је ове године био активан. Одржали смо угледне часове, имали доста ваннаставних активности. Сарађивали смо и са колегама из других школа и на тај начин пратили све новине у настави и одређене имплементирали у своју наставу. Наши ученици су ове године учествовали на мање такмичења јер се она нису одржавала. Сви ученици који су остварили добре резултате похваљени су и њихов рад и залагање су истакнути. Урадили смо филм којим смо истакли све језике који се у школи говоре, а поводом Европског дана језика. Започели смо и снимање филма о школи који ће оредстављати један вид дигиталне монографије школе, а у склопу драмске и рецитаторске секције. И даље треба радити на мерама за побољшање успеха ученика. Такође, детаљније приступити анализи успеха ученика упоредо са оним извештајем за наставничка већа, односно у складу са тим издвојити оне сегменте који се тичу општих предмета и водити се тиме.

Извештај о остварености плана рада актива за српски језик и књижевност школска 2023/24. (у оквиру актива за опште предмете)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ
Септембар	1. Доношење плана рада за школску 2023/24. 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за реализацију наставе 3. Разговор и план о ефикасном спровођењу наставе и новим методама, технологијама, могућностима за напредак 4. Уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање наставног и ваннаставног рада 5. Разговор о похађаним семинарима и могућој примени стечених знања 6. Организација рада секција, допунске и	Разговор, дискусија, планирање.	Сви сегменти плана су остварени. План је направљен, уџбеници су одабрани – Завод за издавање уџбеника за српски као нематерњи и Клет за српски језик и књижевност. Направљени су и јасни критеријуми оцењивања. Планирани семинари, направљен списак књига за потребе школске библиотеке и постигнут договор у вези са одржавањем допунске и додатне наставе, те секција које ће и ове године бити концентрисане на две свечаности које школа приређује.

	додатне наставе 7. Планирање богаћења школске библиотеке		
Октобар	1. Организовање одласка на Сајам књига 2. Договор о организовању месечних препорука књига и паноа на ходнику школе	Разговор, организовање екскурзије – резервисање аутобуса, сакупљање дозвола родитеља, новца, куповина карата, резервисање улаза на неке од додатних садржаја	Отишли смо на Сајам књига и посетили Музеј Николе Тесле. Месечне препоруке нисмо успели да реализујемо, те то остављамо за наредну годину.
Новембар	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог тримесечја 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Припреме за такмичење 4. Разговор о припремама Светосавске академије 5. Сарадња са активом за мађарски језик и књижевност 6. Уређење паноа 7. Организовање одласка на позоришну представу	Сагледавање резултата, разговор, дискусија, договор, креативни рад, припрема тестова и вежби	Одржан је састанак, анализирали смо успех, говорили о могућностима боље мотивације ученика. Направљен је договор за Светосавску тачку и поново је остварена сарадња између овог и актива за мађарски језик и књижевност. Познати су ученици који се припремају за такмичење и припремају се за Олимпијаду, рецитовање и литерарна такмичења. Ове године нисмо отишли на представу, нити смо уредили посебно паное, остали су прошлогодишњи, те се то планира за наредну годину.
Децембар	1. Припреме за одлазак на вашар	Разговор, договор, дискусија, рад на	Посетили смо вашар књига.

	књига; на неку од актуелних изложби у граду 2. Сарадња са активом за мађарски језик и књижевност 3. Припреме за Светосавску академију 4. Припреме за такмичење	тестовима, креирање задатака за такмичење, тражење материјала за Светосавску академију; Организација ученика – доношење књига, припремање додатних материјала за продају на Вашару књига	Актуелних изложби није било у граду. Све остале ставке су реализоване.
Јануар	1. Светосавска академија 2. Стручно усавршавање 3. Припреме за такмичење 4. Сагледавање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извођење приредбе, похађање семинара, рад на тестовима и задацима	Ове године семинар на државном нивоу није похађан, остале ставке су испуњене.
Фебруар	1. Организација/учешће на такмичењу 2. Уређење паноя 3. Извођење угледних часова 4. Разговор о могућим посетама ученика књижевним и културним манифестацијама у граду 5. Организовање припрема за завршни и матурски испит из српског језика	Креативни рад, писање припреме, организација часова, прављење припрема и формирање дела и тема за завршни испит	Угледини, нити огледни час није изведен, иако је испланиран. Остале ставке су урађене.
Март	1. Учесће на такмичењу (у случају пролаза) 2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Обележавање	Анализа успеха, сагледавање резултата, креативни рад	Све ставке су урађене.

	Светског дана поезије		
Април	1. Обележавање Светског дана књиге 23. априла 2. Уређење паноа 3. Учесће на такмичењима (уколико постоји пласман) 4. Извођење угледних часова	Креативни рад, организација ваннаставних активности, писање припрема	Обележили смо светски дан књиге, започели снимање филма о Данилу Кишу и уређење кутка за читање у дворишту школе. Све су то активности које нису планиране, али су због могућности и помоћи колега, успешно изведене.
Мај	1. Обележавање Словенског дана писмености (24. мај) 2. Учесће на такмичењима (уколико постоји пласман) 3. Организација завршне свечаности за матуранте 4. Организовање завршних и матурских испита	Креативни рад, организација, прикупљање материјала, припрема, извођење приредбе, извлачење тема, организација испита	Све ставке су урађене.
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа рада актива	Разговор, договор, дискусија, сагледавање резултата рада	Све ставке су урађене, завршен је филм и кутак за читање у дворишту школе.

Извештај Стручног већа за машинство и обраду метала

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализованост активности</i>
- Подела послова у оквиру стручног већа - Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом - Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе - Сагледавање опреме и материјала за радионице - Планирање набавке опреме и материјала за практичну наставу - Утврђивање проблема који се јављају током наставе стручних предмета, проблеми у вези литературе на мађарском наставном језику - Припремање предлога за стручно усавршавање - Праћење конкурса и припремање идеја	Септембар - Октобар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, председници и осталих стручних већа	+
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Планирање структуре подручја рада и профила за упис у наредну школску годину - Угледни часови, размена искустава у оквиру стручног већа - Присуствовање стручним семинарима - Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика	Новембар - Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање педагога и директор школе	+
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Организовање допунске наставе - Анализа реализације планираних активности - Разматрање предложених тема за матурски испит и питања за изборне предмете - По потреби предузимање мера за побољшање успеха - Размена искустава унутар стручног већа - Организовање такмичења	Јануар - Фебруар	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	+

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализованост активности</i>
- Учествовање у припреми презентације за упис у наредну школску годину - Припрема ученика за такмичење - Учешће на Регионалном такмичењу машинских школа - Учествовање на скупштини Заједнице машинских школа - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Стручна екскурзија у Фабрику аутомобила „Мерцедес“ у Кечкемет. - Посета сајму аутомобила - Одржавање презентација у основним школама општине и у суседним местима - Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика	Март - Април	Дискусија, састанак, договор, проучавање, предавање	Чланови стручног већа, директор школе	+/-
- Одржавање отвореног дана, приказивање школе ученицима осмог разреда основних школа општине - Организовање припрема и учествовање на Сајму образовања - Посета Сајму технике - Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Припремање ученика завршног одељења на матурски испит - Организовање матурских испита	Мај - Јун	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	+
- Учествовање у упису нових ученика - Доношење предлога о подели предмета за следећу школску годину - Присуствовање стручним семинарима - Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни испит - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа - годишњи извештај - Израда Плана рада за следећу школску годину	Јул - Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	+

Извештај Стручног већа за електротехнику

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена реализације
- Подела послова у оквиру стручног већа - Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом - Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе - Планирање набавке опреме и материјала за практичну наставу и за лабораторијске вежбе - Сређивање кабинета и макета за лабораторијске вежбе	Септембар 2024	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, наставници стручних предмета	планирани активности су у потпуности остварени
- Утврђивање проблема који се јављају током наставе стручних предмета - Усаглашавање коришћења опреме и кабинета - Посета фабрике аутомобила Mercedes и Кечкету - Праћење конкурса и припремање идеја - Присуствовање на седници заједнице електротехничких школа	Октобар 2024	Дискусија, састанак, разговор, путовања	Чланови стручног већа електротехнике и машинства	осим присуствовања на седници заједнице, сви планирани активности су остварени
- Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају првог квартала - Предузимање мера за побољшање успеха из проблематичних предмета - Планирање структуре подручја рада и профила за упис у наредну школску годину	Новембар 2024	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и директор школе	планирани активности су остварени
- Анализа допунске наставе, посећености допунских часова - Стручни семинари	Децембар 2024	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање	планирани активности су у потпуности остварени
- Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају првог полугодишта - Организовање допунске наставе - Сређивање рачунара и опреме лабораторија	Јануар 2025	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена реализације
• Предузимање мера за побољшање успеха • Избор ученика и припремање за такмичење • Организовање додатне наставе • Припремање тема за матурски испит • Размена искуства унутар стручног већа	Фебруар 2025	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
• Израда актуелних конкурса за опрему и наставна средства • Припремни рад са матурантима, консултације • Припремање презентације за упис у наредну школску годину • Пропагирање електротехничке струке на интернету и у локалним медијама	Март 2025	Договор, рад на рачунару, директне комуникације	Чланови стручног већа, директор школе	планирани активности су делимично остварени
• Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају трећег квартала • Припремни рад са матурантима, консултације • Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење • Посета сајму аутомобила - стручна екскурзија са ученицима • Одржавање презентација у основним школама општине и у суседним местима • Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење	Април 2025	Дискусија, састанак, договор, проучавање предавање,	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
• Одржавање отвореног дана, приказивање школе ученицима осмог разреда • Припремни рад са матурантима • Обезбеђивање потребног материјала за практични део матурског испита • Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење • Узимање учешћа на такмичењу	Мај 2025	Дискусија, састанак, договор, путовања	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени, ученици су вођени на такмичење
• Анализа успеха ученика на смеру електротехника на крају другог полугодишта • Обављање матурских испита • Уређивање опреме кабинета и лабораторија • Оправке и отклањање грешака код наставних средстава	Јун 2025	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	планирани активности су остварени

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Оцена реализације</i>
- Упис ученика - Доношење предлога поделе предмета за следећу школску годину - Одлазак на седницу скупштине заједнице електротехничких школа Србије – по позиву	Јул 2025	Дискусија, састанак, договор, путовања	Један од чланова стручног већа, разредни старешина Сви чланови, Бар један од чланова	осим присуствовања на седници заједнице, сви планирани активности су остварени
- Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни или матурски испит - Анализа успеха ученика на смеру електротехника на крају школске године - Анализа рада стручног већа електротехника за протеклу школску годину	Август 2025	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	планирани активности су остварени

Извештај Стручног већа за геодезију и грађевинарство

Председник стручног већа: Анастасија Салма

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
- План распореда опреме у радионицама - Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања - Вођење педагошке документације - Израда предлога плана уписа за наредну школску годину	октобар	Дискусија, договор, разговор, извештаји, састанци СВ, припрема предлога, анализа, предлагање мера НВ поједини наставници разматрање,	Председник и чланови стручног већа, предметни и наставници члан ПК, педагог	*

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
• Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада • Утврђивање и отклањање проблема који се јављају током наставе • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања • Анализа рада допунске и додатне наставе • Календар такмичења ученика на свим нивоима и обезбеђивање услова за припремање учешћа ученика на такмичењима • Остваривање сарадње са педагогом • Начин коришћења опреме у радионицама • обезбеђивање услова за припремање учешћа ученика на такмичењима	децембар	Дискусија, Договор, разговори у оквиру СВ, анализа, предлог мера и припрема података за Наставничко веће	Председник и чланови стручног већа, педагог	*

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
• + Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања • + Анализа реализације наставних плана и програма и ГПР • + Анализа рада допунске и додатне наставе • + Вођење педагошке документације • + Дан заштите на раду, 4.април. • - Иницијатива за посету сајма грађевинарства у Београду • + Промоција и информисање родитеља, ученика и социјалних партнера заинтересованих за оглед, промоција школе	март	Предлог мера НВ, дискусија, договор, анализа, разговор	Председник стручног већа, чланови стручног већа	Д
• + Анализа реализације блок наставе • - Анализа реализације регионалног / републичког такмичења ученика грађевинске струке • + Организовање комисија и термина завршних и матурских испита • + Предлог најуспешнијег ученика грађевинске(керамичарске, моле рске) струке • + Анализа успеха ученика на крају наставне године • + Анализа рада допунске и додатне наставе • + Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину • + Сређивање радионице	мај	Дискусија, договор, анализа	Сви чланови стручног већа	Д

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
- Упис у први разред и анализа уписа-формирање и ажурирање базе података ученика - Предлог плана и програма рада Стручног већа за 2025/2026. школску годину, планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе - Анализа извештаја посећености часовима, такмичења и других постигнућа у раду, сумирање реализације и резултата рада за 2024/2025. школску годину - Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника - Безбедност ученика- тест заштите на раду и ппз - Иницијални тестови на почетку 2025/26 шк. год. - Вођење педагошке документације - Промене у глобалним плановима и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета - Нова литература - Подела послова у оквиру актива грађевинарства - Остваривање сарадње са педагогом - Усклађивање плана рада са другим стручним већима - Сарадња са локалном самоуправом и социјалним партнерима - Евиденција задужења опреме по радионицама и набавка наставног материјала и опреме - Организација плана рада допунске и додатне наставе - Уједначавање критеријума оцењивања у подручју рада грађевинарства	август	Дискусија, договор, разговор, извештаји, израда решења 40 радне недеље, заједничко тематско интердисциплинарно планирање	Сви чланови стручног већа	*

* План је потпуно реализованж

Д план је делимично реализован због финансијских потешкоћа Школе
– није реализован
+ реализован

Планиран број седница: 4

Одржан број седница: 4

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Упис у први разред и анализа уписа-формирање и ажурирање базе података ученика. 3. Усвајање извештаја годишњег плана за 2024/2025.год. 4. Израда годишњег плана Стручног већа за 2025/2026.шк.год. 5. Усвајање годишњег плана Стручног већа за 2025/2026.шк.год. 6. Предлог уџбеника за наредну шк.год. 7. Израда иницијалног теста за почетак шк.год. 8. Подела послова у оквиру стручног већа. 9. Евиденција задужења опреме по салонима и набавка наставног материјала и опреме.	Август	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 30.08.2024. год. Записник бр.1
• Усвајање записника са претходне седнице • Анализа договорених активности из претходног месеца. • Преглед планова и програма рада наставника. • Уједначавање критеријума оцењивања у подручју рада. • Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. • Предлог набавке основних средстава и материјала за салон. • Програмирање рада секције, додатне, допунске наставе. • Безбедност ученика и наставника у кабинету.	Септембар Октобар	Планирање, прегледање, попис, разговор, договор, дискусија, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 11.10.2024. год. Записник бр.2

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализовано</i>
- Усвајање записника са претходне седнице - Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање. - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања - Вођење педагошке документације. - Израда предлога плана уписа за наредну школску годину - Преглед реализоване набавке новних средстава и материјала за кабинет. - Увид у расположиве стручне часописе и литературу и требовање нових. - Припрема за прославу Школске славе.	Новембар децембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 17.01.2025. год. Записник бр.3
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа договорених активности из претходног месеца. - Планирање такмичење ученика. 5 Иницијатива за посету сајма у Београду на основу анкетања ученика	Јануар Фебруар Март	Анализа, попис, припреме, разговор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 21.02.2025.г од. Записник бр.4.
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа договорених активности из претходног месеца. - Активности око реализовања блока практичне наставе. - Предлог најуспешнијег ученика личних услуга - Учешће на стручним семинарима - Припреме око испраћаја матураната.	Април Мај	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 24.04.2025.г од. Записник бр.5.

Извештај о раду Стручних актива

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	1. Анализа рада СА у претходној школској години	Анализа	Чланови СА	*
	2. Акциони план за реализацију ШРП у школској 2024/25. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и Ученичким парламентом, Састанак СА	СА у сарадњи са тимом за ГПР	*
Новембар - децембар	1. Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
Април	1. Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
Јун - август	1. Анализа реализације акционог плана на крају школске године	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
	2. Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података, подношење НВ, СР и ШО у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
	3. Анализа евентуалних одступања од плана и, по потреби, предлагање анекса развојног плана	Састанак СА, дискусија, предлагање	Председник СА, чланови задужени за одређену област	*

Стручни актив за развојно планирање: планиране 4, одржане 4 седнице.

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Август	Формирање СА		Директор	*
Током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење анализа	Стручна већа, чланови СА, тимови образовних профила, предметни наставници	*
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Праћење, анализа дискусија закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
Друго полугодиште	Израда новог Школског програма	Израда	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
Јун	Усвајање новог Школског програма	Усвајање на НВ и ШО	Педагог	*

Стручни актив за развој школског програма: планиране 4, одржане 4 седнице.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Октобар	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Усвајање предлога ИОП-а	Усвајање	Педагог	+
	3. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
		На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
	3. Предлог плана уписа за наредну школску годину	Дискусија	Директор	+
	4. Упутство за почетак другог полугодишта	Дискусија	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+

Годишњим планом рада школе планирано је да Педагошки колегијум одржи пет седница. Међутим, одржане су две. Пратећи потребе школе уочили смо да су оне биле и кључне за рад те да су се за реализацију осталих задатака могла консултовати остала већа у нашој школи, без укључивања Педагошког колегијума.

Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе

Р.б.	Област рада	Непосредни рад		Посредни рад		Евалуација
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
I	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
II	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
III	Рад са наставницима	12	528			*
IV	Рад са ученицима	8	352			*
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132			*

<i>Р.б.</i>	<i>Област рада</i>	<i>Непосредни рад</i>		<i>Посредни рад</i>		<i>Евалуација</i>
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132			*
VII	Рад у стручним органима и тимовима			2	88	*
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			1	44	*
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	*
укупно		30	1320	10	440	

ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ПЕДАГОГА 2024/2025

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Одељењске старешине	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно	Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама	Директор, председници комисија и тимова	+

образовног рада	(центар за социјални рад, психолог, логопед)		
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Директор, одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и	Директор, председници комисија и тимова	+

образовног рада	ефикасности нових организационих облика рада		
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао	одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+

Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз	Директор, председници комисија и тимова	+

	проучавање програма и праћење стручне литературе),		
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	одељењске старешине, предметни наставници	+
Рад са наставницима	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	предметни наставници	+
Рад са наставницима	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног	одељењске старешине	+

	става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		
Рад са наставницима	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Директор, одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Директор, одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у примени	Одељењске старешине	+

		различитих техника и поступака самоевалуације.		
Рад са ученицима	са	Испитивање детета уписаног у основну школу	Васпитачица, родитељи	+
Рад са ученицима	са	Праћење децјег развоја и напредовања,		+
Рад са ученицима	са	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Председници актива	+
Рад са ученицима	са	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Ученици, одељењске старешине, родитељи, наставници	+
Рад са ученицима	са	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Наставници, психолог, логопед, Центар за социјални рад	+
Рад са ученицима	са	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Ученици	+
Рад са ученицима	са	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Ученици Наставници, психолог, логопед, Центар за социјални рад	+
Рад са ученицима	са	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Ученици, одељењске старешине, наставници	+
Рад са ученицима	са	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Ученици	+
Рад са ученицима	са	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Ученици	+
Рад са ученицима	са	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и	Ученици	+

	конструктивно коришћење слободног времена,		
Рад са ученицима	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Ученици, Тим за борбу против насиља	+
Рад са ученицима	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Ученици, Тим за ИОП	+
Рад са ученицима	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Ученички парламент	+
Рад са ученицима	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције,	Одељењске старешине, родитељи	+

	предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе		
Рад са родитељима односно старатељима	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Центар за социјални рад, одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Одељењске старешине	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Одељењске старешине	+
Рад са директором, другим стручним	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена	Директор, председници тимова и актива	+

сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	информација,		
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Директор, председници тимова и актива	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	Тим за ИОП, родитељи	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Тимови, директор	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Тим за ИОП	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	Тим за ИОП	+
Рад са	Сарадња са директором по	Директор, правник	+

директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцјену из предмета и владања.		
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког и педагошког већа	Наставници, директор	+
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовањ е у раду тимова, већа, актива и комисија које се образују ради остваривања одређеног задатка	Наставници, директор	+
Рад у стручним органима и тимовима	Предлагање мера за унапреживање рада стручних органа установе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом ликалне самоуправе	Сарадња са образовним институцијама- средњим школама, здравственим центром, центром за социјални рад, и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом ликалне самоуправ	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом ликалне самоуправ	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Наставници, директор	+

Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Центар за социјални рад, Актив стручних сарадника	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са националном службом за запошљавање.	Национална служба за запошљавање,	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Без сарадника	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Самостално	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Самостално	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Самостално и наставници	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Учешће на семинарима на конгресима, конференцијама, трибинама	Самостално, Актив стручних сарадника	+

Извештај о раду секретара Школе

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор	*
Понуде и анекси уговора запослених	По потреби	Израда и понуда анекса уговора	Директор	*
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	Директор	*
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник ШО	*
Вођење записника на седницама Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање		*
Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник Савета родитеља	*
Вођење записника на седницама Савета родитеља	Током године	Достављање записника СР на усвајање		*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, правни референт	Нисам учествовао
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Шеф рачуноводства	Нисам учествовао
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор	*
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, Шеф рачуноводства	*
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, Шеф рачуноводства	*
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Правни референт	*
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		Правни референт	*
Одлагање документације у архиву	Током године		Правни референт	*
Издавање документације из архиве школе	Током године		Правни референт	Нисам учествовао
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године		Правни референт	*
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор, правни референт	Нисам учествовао
Конкурс за доделу ученичких стипендија	Септембар-октобар			Нисам учествовао

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар-новембар и по потреби током године		Директор, Школски одбор	*
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор	*
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивањем	Директор, правни референт	Нисам учествовао
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор	*
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.		*
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја	*
Учешће у изради Годишњег плана рада	Август - Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР	*
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор, правни референт	*
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор и педагог	*
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар-октобар	Организовање уношења података	Директор, одељењске старешине	Нисам учествовао

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.		Нисам учествовао
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар-новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Правни референт	*
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Директор	*
Извршење пријаве за полагање испита за лиценцу	По потреби	Попуна и слање пријаве са пратећом документацијом	Директор	*
Заступање школе пред надлежним државним органима	По потреби	Присуствовање судским расправама		Нисам учествовао
Помоћ управном органу приликом одговора на жалбе и приговоре	По потреби	Упућивање на законске одредбе и тумачење истих	Директор и Школски одбор	*
Израда аката за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	*
Израда аката за потребе вођења дисциплинских поступака против запослених и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	*
Сачињавање решења о формирању тимова и стручних актива	септембар	Сачињавање решења	Директор и педагог	*
Сачињавање уговора о делу и ауторском делу	Током године	Сачињавање уговора	Директор	*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Свакодневна сарадња са директором, рачуноводством, наставницима и стручним сарадником	Током године			*

Извештај о раду руководећих органа Школе

Извештај о раду директора Школе

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Евалуација
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Јун - септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, организатором ПН и стручним службама	+
Програмирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август-септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, организатором ПН и стручним службама	+
Анализа стратегије дугорочног развоја школе	Септембар јануар	Сагледавање потребе корекција и прилагођавања, у сарадњи са СА за развојно планирање и ПК	+
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар јун	У сарадњи са стручним већима, за ГПР	+
План нових средстава и опреме	Септембар – децембар, Јун-јул	У сарадњи са стручним већима	+
Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар, децембар, јануар	У сарадњи са тимом за стручно усавршавање	+
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за информатизацију	+
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар-децембар	У саарадњи са ПК	+
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и ученичким парламентом према посебним програмима сарадње	+
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септембар, јул	Кроз тимски рад чланова НВ	+
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	У складу са могућностима и прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства	+
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и актива и шефом рачуноводства	+
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром	+
2. ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ			

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Организовање остваривања програма образовања и васпитања	Септембар-октобар	У сарадњи са председницима стручних већа	+
Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи	+
Организовање израде ИОП	По потреби у складу са планом тима	У сарадњи са тимом за инклузију	+
Организовање матурских и завршних испита	Мај, јун	Именовањем Испитног одбора и комисија за полагање, организовањем осталих активности у складу са правилницима	+
Организовање разредних и поправних испита	Јун, август	У сарадњи са испитним одбором и испитним комисијама	+
Организовање дежурстава наставног и ненаставног особља	Септембар и по потреби	У сарадњи са лицем за израду распореда	+
Иницирање израде распореда рада свих служби - распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Септембар, јануар и по потреби	Колегијум	+
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	Педагог, одељењске старешине	+
Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	Септембар-октобар	Педагог, састављач распореда и одељењске старешине	+
Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар	Педагог	+
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	У сарадњи са ПК	+
Разрада овлашћења свих руководећих места у школи	Континуирано од септембра и према потреби	Одређивање одговорне особе	+
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано од септембра и према потреби	Одређивање одговорне особе	+
Организовање уписа ученика	Јул	У сарадњи са одељенским старешинама и педагогом школе	+
Организовање сопственог рада, успостављање процедура	По потреби	У сарадњи са педагошким колегијумом и стручним органима	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Организација израде Ценус-а праћење и контрола	Септембар-октобар	У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром	+
Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно-васпитног деловања	Континуирано и према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром	+
Организација прославе Школске славе	Јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем НВ	+
Организација Дана ваннаставних активности (спортске активности)	Март – јул	У сарадњи са наставницима физичког васпитања	+
Организација учешћа школе на Сајму образовања	Септембар, април	У сарадњи са стручном службом	+
Организовање екскурзија за ученике	Октобар и март – април	У сарадњи са тимом за планирање екскурзија ,одељењским старешинама и секретаром Због епидемиолошке ситуације све је отказано.	+
Организација и праћење реализације ученичких такмичења	У складу са календаром	У сарадњи са руководиоцима тимова, организатором ПН, педагогом и наставничким већем	+
Организација, праћење и унапређивање стручног усавршавања у школи и изван ње	Тромесечно	У сарадњи са педагошким колегијумом и тимом за стручно усавршавање	+
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Педагог, стручни органи и лица задужена за ванредне ученике	+
Организовање годишњег пописа школе	Октобар – децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије	+
3. РУКОВОЂЕЊЕ			
Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем СА	+
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	По потреби	У сарадњи са секретаром, организатором ПН и руководиоцима стручних већа	+
Упознавање са променама у законској регулативи	Континуирано	У сарадњи са секретаром	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са педагошким колегијумом	+
Руковођење седницама стручних органа школе	У складу са ГПР	У сарадњи са колегијумом	+
Руковођење административно-финансијском и техничком службом.	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства	+
Израда решења за четредесеточасовну радну недељу, задужења за 2024/2025. школску годину и решења о заради запослених	Септембар	У сарадњи са секретаром	+
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на ШО	Септембар	У сарадњи са НВ, Саветом родитеља и ученичким парламентом	+
Припрема елемената за одлуке Школског одбора	У складу са планом ШО и по потреби	У сарадњи са секретаром	+
Састанци колегијума	По потреби	У сарадњи са стручним већима	+
Годишњи разговори са запосленима	Континуирано	На основу протокола, у сарадњи са руководиоцима секторских тимова, секретаром и председником синдиката	+
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Усаглашавање аката са променама у закону	Према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби (октобар и децембар)	У сарадњи организатором ПН, секретаром, руководиоцима тимова и Педагогом, прављењем плана реализације мера и рокова	+
Старање о унапређивању образовно-васпитног рада	У складу са ГПР	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом, руководиоцима тимова	+
4. ВРЕДНОВАЊЕ			
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања област квалитета Подршак ученицима	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август-септембар	У сарадњи са ПК и НВ	+
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе стручних већа у сарадњи са педагошким колегијумом и педагогом	+
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму преко извештавања тима за ИОП	+
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са стручним већима и педагогом	+
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Фебруар – април	У сарадњи са председницима стручних већа и педагогом	+
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	у сарадњи са тимом за стручно усавршавање	+
Праћење и процена реализације наставних планова и програма	На полугодишту и на крају школске године	У сарадњи са педагогом	+
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. Периодима	У сарадњи са Педагогом и ОВ	+
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације	континуирано	У сарадњи са педагогом	+
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Октобар, фебруар, јун	У сарадњи са ПК након извештаја координатора тимова	+
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом, педагогом и одељенским старешинама	+
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Друго полугодиште	У сарадњи са Саветом родитеља, одељенским старешинама и педагогом	+
5. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД			
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	Током школске године	У сарадњи са педагогом, стручним већима, праћењем примене новог обрасца за припремање часова	+
Разговори са наставницима - почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	По пријему наставника	У сарадњи са педагогом и руководиоцима стручних већа	+
Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Током школске године	Именовање комисије, у сарадњи са Педагогом	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Посета часова редовне – 10 часова	Октобар-децембар, јануар-мај	У сарадњи са Педагогом ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ЕПИДЕМОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ.	+
Посета часовима додатног рада	-	-	+
Посета ваннаставним активностима	-	-	+
Праћење реализације огледних часова/активности у школи	-	-	+
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима	По потреби	У сарадњи са педагогом	+
Посета часова одељењског старешина у циљу припрема за екскурзије	-	-	+
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области	+
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области	+
Помоћ наставницима и стручном сараднику у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор је обављала разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа	+
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са педагогом и председништвом парламента, у оквиру стручних органа и др.	+
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта	+
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ			
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Сомбору, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Континуирано	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом и секретаром школе	+
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. Институцијама	Континуирано	У сарадњи са педагогом и тимовима	+
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са организатором ПН, и секретаром	+
Сарадња са средњим школама у Бачкој Тополи	Континуирано	У сарадњи са педагогом и секретаром	+
Сарадња са Техничком школом „Иван Сарић” у Суботици	Континуирано	У сарадњи са председницима стручних већа и педагогом	+
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	По потреби	Телевизија Бачка Топола, Magyar Szó-лично	+
Прослава Школске славе	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима	+
Учешће на Сајму образовања	29.септембар	Бачка Топола ЈП Тржница	+
7. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Лична евиденција у бележницу	Континуирано	Лично	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Тромесечно	У сарадњи са педагогом и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР	+
Информисање запослених, ученика, родитеља и странака	Континуирано	У сарадњи са педагогом и тимовима преко огласних табли, сајта школе и огласне табле у зборници, а за ученике и књигом обавештења и електронски. Обавештавање запослених и путем електронске поште.	+
Информисање Савета родитеља	У складу са планом рада	На састанцима Савета родитеља у сарадњи са педагогом, секретаром и одељенским старешинама	+
Информисање Школског одбора	Континуирано	На седницама ШО у сарадњи са педагогом, секретаром и шефом рачуноводства	+
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар	Након разматрања на НВ, извештавање Школског одбора	+
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од насиља	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	+
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са шефом рачуноводства	+
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа	+
Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима у сарадњи са секретаром школе и ПК	+
Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи	+
Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Током школске године	У оквиру школе у сарадњи са тимом за информатизацију	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са ПК у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана	+
Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са педагогом и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења	+
Учешће на такмичењима ученика	Током школске године	У сарадњи са организатором ПН и стручним већима	+
Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	+
Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	+
Учешће у оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	+
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
Различити непланирани послови	Током школске године		+
Организовање замене наставника и других радника	Током школске године	У сарадњи са лицем задуженим за израду рапоред	+
Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Током школске године	Лично свакодневно	+
Пријем странака родитеља ученика током школске године по потреби	Током школске године по потреби	У сарадњи са педагогом и админ. Секретарицом	+
Остваривање увида у техничку и хигијенску опремљеност школске зграде и простора	Током школске године	Лично свакодневно	+
Реализација грађевинских радова	јун – август	Учествовање на конкурс Покрајинског сејретаријата који се односи на замену столарије. (неуспешно)	-
Набавка опреме	Септембар-децембар Јануар-јул	Допуна алата за практичну наставу за сва подручја рада	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Различити, непланирани послови	Фебруар-март	Учестовање на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање–Допуна алата за практичну наставу за машинство и електротехнику, опремање ИТ кабинета– неуспешно. Учестовање на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање– успешно. Стручно усавршавање. Учестовање на конкурс Покрајинског секретаријата за едукативне кампове, за интерактивну представу– успешно.	+

Извештај о раду координатора практичне наставе

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализовано</i>
Праћење практичне наставе ван школе	Током школске године	*
Организација радионице	Током школске године	*
Одржавање машине и радионице	Током школске године	*

Извештај о раду управних органа Школе

Извештај о раду Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ
Септембар	1. Доношење одлуке о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и	Разговор, дискусија, планирање. Сви извештаји су усвојени, као и предлози.	Сви извештаји су усвојени, као и предлози. Донета је одлука о прикупљању ђачког динара, као и

	васпитања 2. Извештај о формирању актива и тимова 3. Усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада 4. Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 5. Извештај о остварености годишњег плана рада 6. Извештај о раду директора 7. Доношење годишњег плана 8. Анализа успеха ученика 9. Резултати уписа ученика 10. Извештај о остваривању развојног плана 12. Усвајање правилника о системазизацији		отпочињању програма еразмус. Формирани су активи и тимови.
--	---	--	---

Јануар	1.Верификација нових чланова школског одбора 2.Избор председника школског одбора,заменика и секретара 3.Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања на полугодишту за 2024/2025 наставну годину 4.Усвајање извештаја о раду директора школе и раду школе у првом полугодишту 2024/25 5.План уписа ученика у школску 2025/26 6.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25 године 7.Усвајање извештаја о попису основних средства школе 8.Доношење финансијског плана за 2025 годину	Сагледавање резултата, разговор, дискусија	Извештаји су усвојени,донет је финансијски план.
Април	1.Верификација		.

	образовних профила 2.Правилник о јавним набавкама	Разговор,дискусија	Усвојена Правилник
Јун	1.Годишњи одмор директора		Усвојен захтев
Август	1.Правилник систематизацији	Разговор,дискусија	Усвојен Правилник

Извештај Тима за кризне ситуације за школску 2024/25. школску годину

Тим за кризне ситуације оформљен је од стране директорке школе као део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се састајао три пута током школске године и то у склопу редовних седница на почетку и крају школске године, као и на крају полугодишта ради ревидирања плана. Ванредних седница није било. Током ове школске године није било потребе за потпуним ангажовањем овог тима.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ АКТИВНОСТ
Формирање Тима за кризне ситуације; Упознавање наставничког већа, савета родитеља, ученичког парламента, Школског одбора са постојањем Тима	директор	Тим је формиран и сви наведени актери су упознати са њим.
Израда програма и плана за кризне ситуације уз анексирање Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Годишњег плана рада школе	чланови Тима стручни сарадник – педагог секретар	План и програм су израђени.

Информисање свих запослених, наставничког већа, Школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента са планом и програмом Тима за кризне ситуације	координатор Тима	Сви наведени актери упознати су са постојањем и садржајем плана и програма Тима за кризне ситуације.
Праћење усклађивања постојећих подзаконских аката Школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	секретар установе	Остварено
Реализовање стручних усавршавања – семинари/обуке на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	чланови Тима одељењске старешине предметни наставници стручни сарадник - педагог	Током ове школске године, а због отежаних услова рада, није било прилике за организацију оваквих обука и семинара, тако да ће се током следеће школске године радити на стварању могућности за овај вид активности и спровођење неког вида стручног усавршавања.
Упознавање чланова колектива са приручником и са презентацијама приказаним на семинару о реаговању у кризним ситуацијама: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	координатор Тима	Овај сегмент плана је остварен. Чланови колектива добили су наведене материјале и инструкције да неке од њих спроведу и на ЧОС-у, односно родитељском састанку.
Организовање обуке о евакуацији школе за	Директор школе са чланом Тима и Ватрогасним	Овај сегмент плана је остварен. Чланови

ученике и запослене	удружењем	Ватрогасног друштва у Бачкој Тополи, представници хитне помоћи и Црвеног крста дали су допринос, свако у свом домену, уз волонтере. Евакуисана је цела школа, а цела процедура спроведена је од почетка до краја уз подршку стручних лица.
Организовање обуке о противпожарној заштити за запослене	Директор и Ватрогасно друштво	План је остварен, запослени су имали теоријску обуку, израдили су тест, а онда и вежбали гашење пожара помоћу противпожарног апарата.
Израда плаката и постера о начинима поступања у кризним ситуацијама	Чланови Тима и ученици	Активност је започета, израђени су одређени плакати, неки од њих штампани, те ће бити и постављени, неки од њих су започети, те ће се са израдом наставити током наредне школске године.

За спровођењем интервентних активности за време и након кризног догађаја није било потребе јер није било кризних ситуација.

Извештај ваннаставних активности

Извештај о раду секција

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у Школи је организован рад секција које су усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком

развоју ученика, и које су допринеле квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Секције у школској 2024/2025. години:

	<i>Назив секције</i>	<i>Руководилац секције</i>
1.	Драмска секција	Наставници српског језика
2.	Литерарна секција	Наставници српског језика

Ове школске године састанци драмске секције одржавали су се ради припреме Светосавске академије, матурантске приредбе и снимања филма. Часови су се одржали у складу са ове две свечаности које су припремљене у виду рецитала и опроштајних говора.

Ове године поново је организована свечана Светосавска академија на нивоу целог града. Школа је организовала догађај. Припремили смо рецитал који прати старење Светога Саве, односно износи његове идеје од младости до позних дана, осврћући се тако и на младо, зрело и доба старости уопште. На крају самог рецитала упаљена је славска свећа која је симболизовала и духовни значај светитеља. Осмишљен је и заједнички рецитал у коме су учествовали ученици све три средње школе који је истицао вредности Светога Саве, а и представио резултате Светосавског конкурса. Поред тога, свака школа имала је свој рецитал. Програм је био скромнији јер је ситуација у школском систему тако налагала. Када је Светосавски конкурс у питању, ученици су се такмичили у категорији литерарних радова, фотографије, те у изради славског колача. Додела награда била је одржана на самој свечаности. Такође, у нашој школи одржан је низ предавања о средњовековној историји, ученици су слушали о раду Светога Саве, о првом српском писму и имали су прилику и да се изразе кроз ликовне радове. Осмишљен је посебан распоред за тај дан тако да сви ученици могу да учествују.

Израдили смо филм о свим језицима који се у нашој школи говоре који је био представљен на школским друштвеним мрежама. На тај начин ученици су се представили на мађарском, српском, руском, кинеском, енглеском и немачком језику.

Због актуелне ситуације у школском систему литерарна секција ове године није сасвим остварила свој план. Било је само неколико часова, али смо успели да учествујемо на Светосавском конкурс. На овом конкурс. смо освојили трећу награду. Истакла се ученица Јана Зорановић. Успели смо да редовно одржавамо консултације са заинтересованим ученицима и радимо на њиховим радовима. Ове године је запажена нешто већа заинтересованост ученика за овај вид рада. План ће остати у овом облику за

заинтересоване ученике. Индивидуално сам се посветила ученицима који су исказали жељу за писањем онда када би нешто написали и то ми путем интернета послали.

Рецитаторска секција је ове године вредно радила, ученица Сара Милосављевић се припремала за смотру рецитатора, међутим, због приватних разлога није узела учешће. Састајале смо се на додатним часовима, вежбале дикцију, интерпретацију песме, након анализе и разумевања и на тај начин радили на њеном јавном наступу.

Извештај о слободним активностима (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Одлазак ученика и наставника на Сајмове (Сајам Аутомобила, Сајам књига)	Сви разреди	7	Наставници стручних предмета, ОС	*, -
Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	12	Наставници матерњег језика	*
Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	10	Наставник историје, ОС	*
Учешће талентованих ученика на такмичењима и конкурсима	Сви разреди	10	Предметни наставници	*
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	10	Наставници физичког васпитања	*
Организовање и прослава матуре	Сви разреди	12	Сви наставници	*

Извештај о раду Ученичког парламента за 2024/25.годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	-Конституисање парламента избор председника, подпредседника, записничара и заменика записничара -избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора -избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање, -избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе, -усвајање годишњег извештаја рада ученичког парламента за школску 2023/2024. годину -избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Предлагање, избор, одлучивање, разговор, договор	Скупштина парламента	*
	-разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину -доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2023/24. год	Излагање, презентација, избор, договор дискусија, предлагање	Председник, Скупштина парламента	*
Мај	Консултације око утрошка средстава добијених на обуци два ученика у вези са ненасилном комуникацијом у Карловцима		Ученички парламент у сарадњи са педагогом	*

Имали смо 2 састанка током године Требало би мотивисати ученике да искажу сопствено мишљење, подсетити их на значај парламента и његову улогу те на тај начин унети одређене промене у рад.

Извештај о спровођењу ученичких екскурзија

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
- посета фабрици Мерцедес у Кечкемету (Мађарска)	-	-	Није реализован

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
- посета нуклеарну електрану „Пакш“ у Пакш (Мађарска)	-	-	Није реализован
- посета међународну сајму „TECHXPO BUDAPEST“	-	-	Није реализован
- посета Сајма аутомобила или Сајма технике у Београду	-	-	Није реализован (због страјка студенти)
- посета Сајма аутомобила у Београду	-	-	Није реализован (због страјка студенти)
- посета Фестивал науке у Београду	-	-	Није реализован
- посета Сајма грађевинарства у Београду	-	-	Није реализован
- посета Сајма козметике у Београду	-	-	Није реализован
- посета производним погонима у Бачкој Тополи, односно местима у бачкотополској и малоиђошкој општини	-	-	Није реализован
- посета Међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду	-	-	Није реализован

Извештај са такмичења у школској 2024/2025. години

Датум	Назив такмичења	Ниво такмичења	Ученик/ци	Одељење
23.1.2025.	Сакмастар	Покрајинско	Хенрих Сурањ	3Е1
			Виктор Газ	3Е2
			Мате Хорват	3Е2
			Доминик Колар	3Е2
			Иван Ринд	3Е2
			Ана Анђал	2Ф1
			Леонтина Туруц	2Ф1
	квалификацији такмичења	такмичења из информатике	Дмитри Андерсон	3Е1

	Такпрог-а	ученика средњих школа Републике Србије		
14. и 15. 2. 2025.	Тудок, такмичење ученика истраживача - историја	Међудржавно такмичење у Мађарској, пласман у финале	Чаба Ванка	2Е2
28. и 29. 3. 2025.	Тудок, такмичење ученика истраживача - историја	Финале	Чаба Ванка	2Е2
7.4.2025.	Мали фудбал	Општинско првенство, 3. место	Лука Обрадовић	4Е1
			Лука Багић	4Е1
			Никола Вучковић	4Е1
			Данило Дашић	3Е1
			Марко Шорак	3Е1
			Дамјан Ивезић	3Е1
			Михаило Маодуш	2Е1
			Андрија Милићевић	2Е1
			Давид Стаменковић	2Е1
			Стефан Томовић	2Е1
28.3.2025.	„Јанош Нојман 2025“	Онлајн квалификациј а такмичења у програмирању и финале након тога	Никола Гардашевић	1Е1
			Виктор Гез	3Е2 финале
			Хенрих Шурањ	3Е2 финале
			Мате Хорват	3Е2
			Доминик Колар	3Е2
			Иван Ринд	3Е2
29.5.2025.	Кенгур	Такмичење из математике		
			Доминик Михајловић	1е2
			Арнолд Овари	1е2
			Имре Золика	1м2
			Марко Јенеи	2м2
			Адријан Пухалак	2м2
			Флавијан Хатала	2м2
			Тамаш Кол	2Е2
			Чаба Ванка	2Е2
			Хејди Нађ	3М2
			Миклош Сершенка	3Е2

			Мате Хорват	3Е2
			Иван Ринд	3Е2
			Доминик Колар	3Е2
			Ленард Лацко	3Е2

Извештај посебних планова и програма образовно-васпитног рада

Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
Реализација активности предвиђених Предлогом мера за унапређење рада установе	На основу предлога мера	Током школске године	Тим за самовредновање	*
Реализација активности предвиђених акционим планом за реализацију Школског развојног плана	На основу акционог плана	Током школске године	Тим за ШРП	*
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља, односно старатеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Током школске године	Педагог	*
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Договор, организација семинара и обука, предавања	Током школске године	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Руководством школе	*
Континуиран рад на освремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	Током школске године	Руководство школе	*
Наставак сарадње са партнерским школама	Договор, узајамне посете, заједничке активности, размене ученика	Током школске године	Тим за сарадњу са иностраним школама	*

**Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада за школску
2024/2025. годину**

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Ходници, кабинети и специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби и у складу са могућностима, замена столарија, лакирање паркета	Директор Школе	реализовано
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинете односно њихова надоградња по потреби и у складу са материјалним могућностима	Директор Школе	Делимично реализовано
Током школске године	Специјализоване учионице и радионице	Набавка – комплетирање опреме према материјалним нормативима за све образовне профиле у складу са материјалним могућностима	Директор Школе	реализовано
Током школске године	Главна радионица	Замена фасадне столарије школске радионице	Директор Школе	Није реализовано, неуспешан конкурс

**Извештај тима за самовредновање рада Школе у области квалитета
УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА и НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**АНАЛИЗА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.
ГОДИНУ**

Школске 2024-2025. године вреднована је **ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**. Ова област подразумева увођење система који најдиректније утиче на развој квалитета рада установе. Стандарди у области 6 наглашавају важност улоге директора у овом процесу. У основи политике осигурања и унапређивања квалитета установе, налази се развијена култура вредновања на основу података прикупљених кроз истраживачке активности и информациони систем.

Организација рада школе се односи на управљање школским активностима и људским, инфраструктурним и финансијским ресурсима. Успешно руковођење установом захтева коришћење свих ресурса, што обезбеђује наставницима да се посвете централној активности живота и рада школе - образовању и васпитању ученика.

Директор, заједно са својим сарадницима, стратешки промишља, може да препозна креативна решења и у ограниченим ресурсима, остварује школску мисију, иновације и предузетни дух свих актера у школи. Тако се ствара предузетна школа која развија вештине и кључне компетенције потребне за индивидуални и друштвени раст и развој у 21. веку.

Као докази за утврђивање присуства показатеља коришћени су:

- Интерна акта установе.
- Решење о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника.
- Развојни план установе.
- Годишњи план рада.
- Годишњи извештај о раду школе.
- Интервјуи са директором школе, наставницима и стручним сарадницима.
- Решење о формираним тимовима.
- Записник са седнице наставничког већа.
- Портфолио наставника.
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
- Записници/извештаји са одржаних састанака стручних тимова.
- Записници/извештаји са одржаних састанака педагошког колегијума.
- Извештаји о раду директора школе.
- Записници/извештаји са састанака ученичког парламента.
- Записници/извештаји са састанака савета родитеља.

- Веб-сајт школе.
- Правилник о похваљивању и награђивању наставника.
- Годишњи план рада директора.
- Извештај о раду директора.
- Годишњи извештај о раду школе.
- Извештај о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима.
- Квартални план посете часовима.
- Евиденција директора о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима након посећених часова, разговори са наставницима.
- Записници/извештаји са педагошког колегијума.
- Записници са састанака стручних већа за област предмета.
- Евиденција стручних сарадника и наставника у звању о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима након посећених часова.
- Записници/извештаји тима за самовредновање квалитета рада установе (тим за област Настава и учење) о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима након посећених активности, разговори са наставницима.
- Евиденција о сарадњи стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање квалитета рада установе.
- У Годишњем плану рада налази се план тима за самовредновање квалитета рада установе.
- У Извештају о раду школе налази се извештај тима за самовредновање квалитета рада установе.
- Извештај о самовредновању квалитета рада установе.
- Евиденција тима за самовредновање квалитета рада установе.
- Подаци добијени иницијалним и годишњим тестирањима ученика.
- Припреме за час на којем се користе савремена наставна средства и наставни материјали у електронској форми.
- Записници/извештаји тимова, стручних већа, школског одбора, наставничког већа, педагошког колегијума.
- Интервјуи са запосленима, директором.
- Портфолио директора.
- Евиденција о посети часовима.
- Евиденција о интерном стручном усавршавању.
- Записници школског одбора.
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе.

- Лични план професионалног развоја директора.
- Извештај о стручном усавршавању директора.
- Сачињавање планова стручног усавршавања на основу анализе резултата самовредновања квалитета рада установе.
- Евиденција о посећеним часовима и разговорима након њих.
- Извештаји стручних сарадника.
- Извођење угледних, односно огледних часова и сачињавање извештаја о реализованим часовима који садрже дискусију и анализу.
- Извештаји о праћењу остваривања плана стручног усавршавања.
- Записници са седница стручних већа за групе предмета.
- Припрема за час.
- Записници о излагањима на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања, или други облик стручног усавршавања ван установе, са анализом и дискусијом.
- Извештаји о праћењу остваривања плана стручног усавршавања.
- Извештај о похађаном семинару.
- Излагање на састанцима стручних органа о приказу стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са анализом и дискусијом.
- Евиденција о стручном усавршавању.
- Портфолио наставника.
- Годишњи финансијски план и извештај (интервју са шефом рачуноводства).
- Оперативни планови наставника.
- Позиви за сарадњу, захвалнице које је добила школа, извештаји о примљеним ученицима

На основу увида у документа школе и на основу резултата анкете коју су попуњавали наставници, долази се до следећих закључака:

Индикатор 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, остварен у већој мери.

Индикатор 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених, остварен у потпуности.

Индикатор 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, на основу документације остварен у већој мери, док 30% запослених сматра да је то присутно у мањој мери.

Индикатор 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, остварен у већој мери.

Индикатор 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених, 65% запослених сматра да је то тачно или остварено у већој мери, док 35% сматра да је присутно у мањој мери.

Индикатор 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, остварен у већој мери, али 22% запослених сматра да је то присутно у мањој мери. Директор је посетио 15 часова у току школске године.

Индикатор 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада, остварен у већој мери.

Индикатор 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, остварен у већој мери.

Индикатор 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе, остварен у већој мери.

Индикатор 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе, остварен у већој мери.

Индикатор 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, остварен у већој мери.

Индикатор 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, 65% запослених сматра да је то присутно у потпуности или у већој мери, док 35% сматра да је то присутно у мањој мери.

Индикатор 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, остварен у већој мери.

Индикатор 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, остварен у већој мери.

Индикатор 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада, остварен у већој мери.

Индикатор 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, остварен у потпуности.

Индикатор 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и

самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, остварен у већој мери.

Индикатор 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење, остварен у већој мери.

Индикатор 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали, остварен у већој мери.

Индикатор 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, присутно у већој мери.

Индикатор 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе, остварен у већој мери.

Индикатор 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне

институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења, присутан у већој мери.

Индикатор 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, присутно у већој мери.

Индикатор 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, присутно у већој мери.

Индикатор 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, остварен у већој мери.

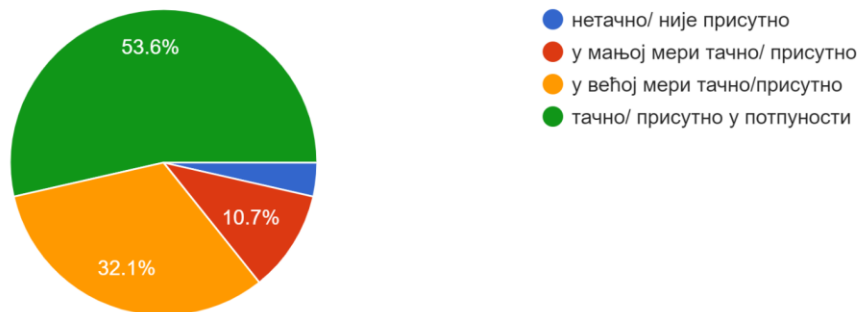
Индикатор 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, остварен у већој мери.

Индикатор 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника, присутно у већој мери.

Графички приказ резултата анкете коју су попуњавали наставници и стручни сарадници

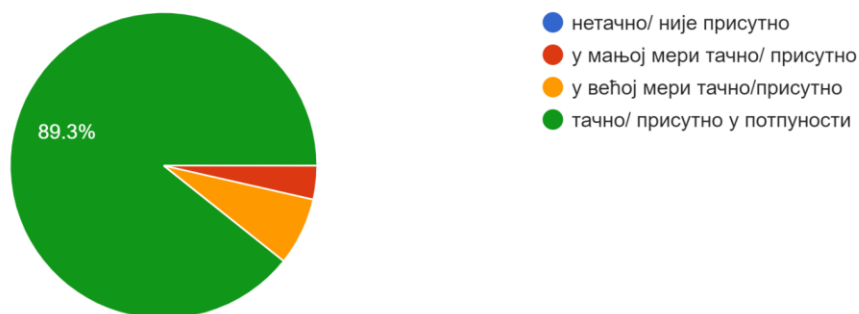
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

28 responses



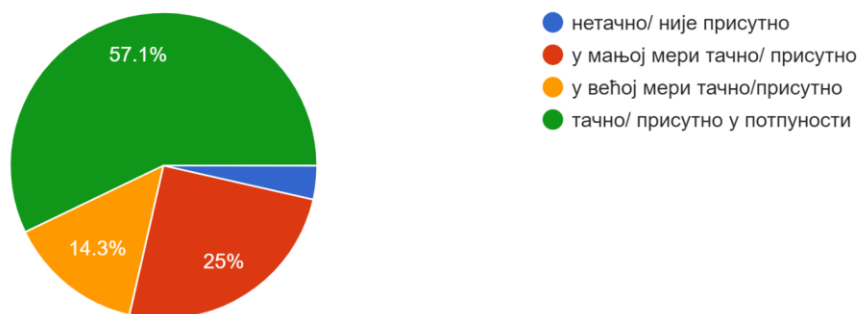
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

28 responses



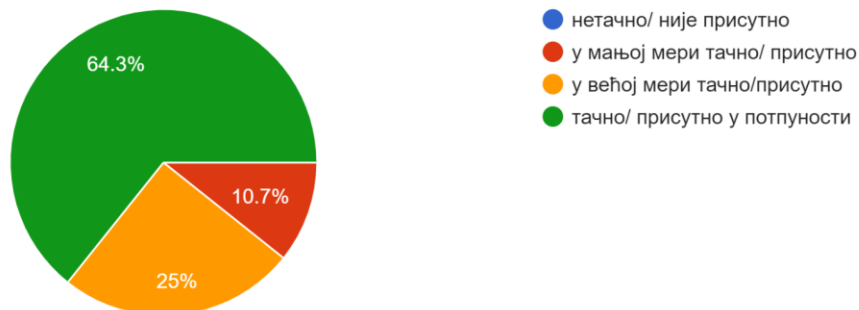
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

28 responses



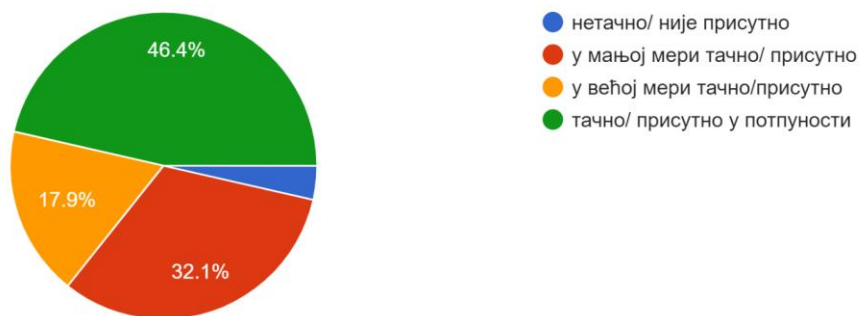
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

28 responses



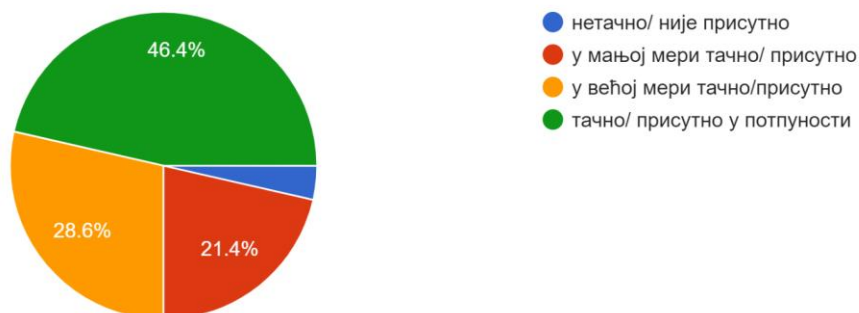
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

28 responses



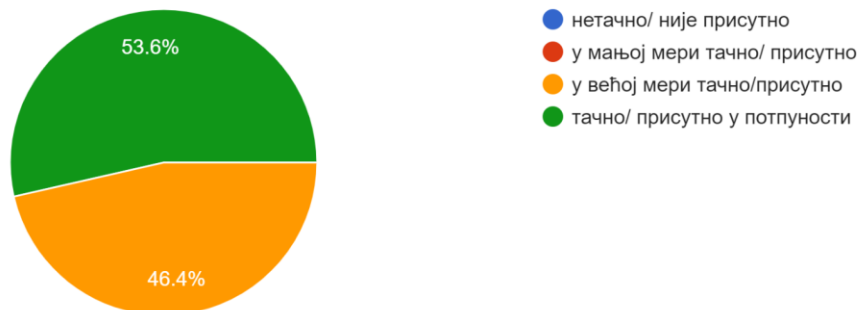
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

28 responses



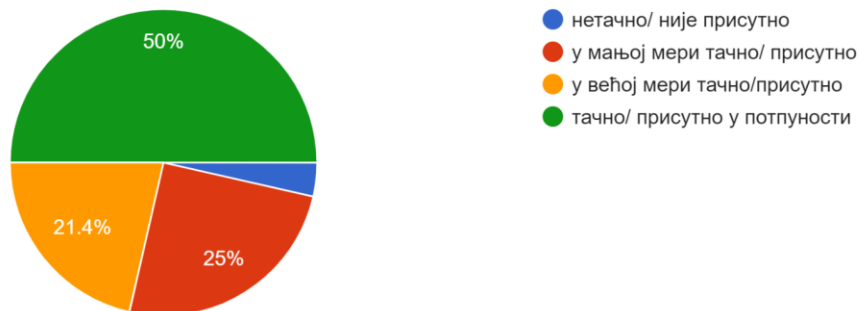
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

28 responses



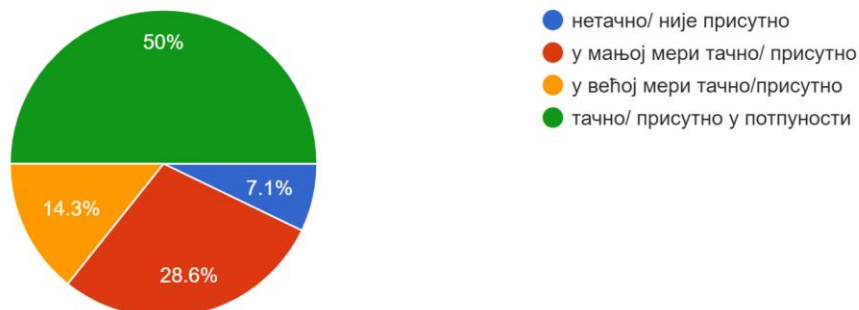
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

28 responses



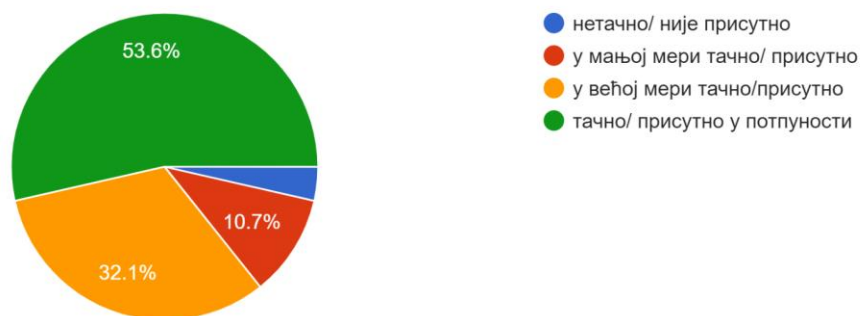
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

28 responses



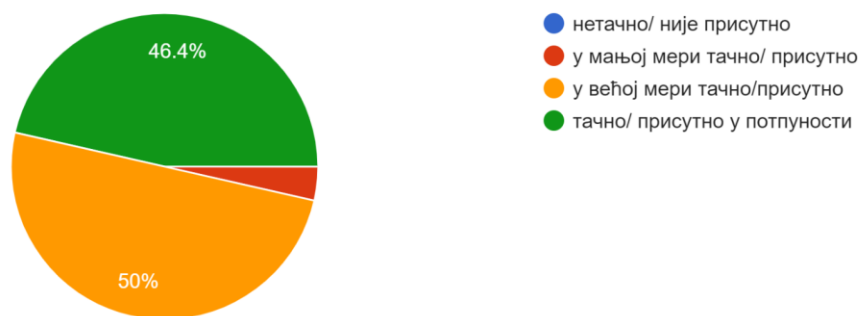
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

28 responses



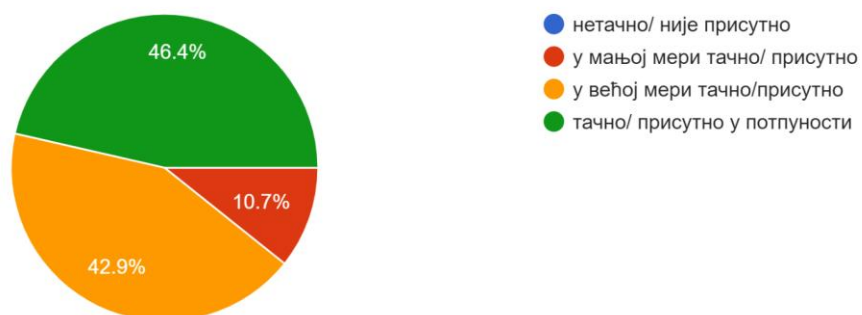
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

28 responses



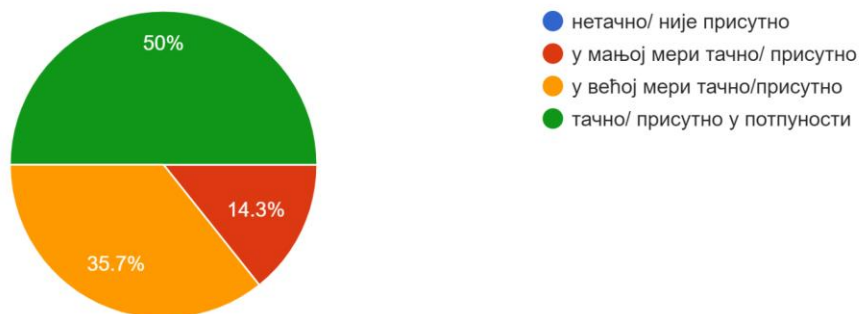
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

28 responses



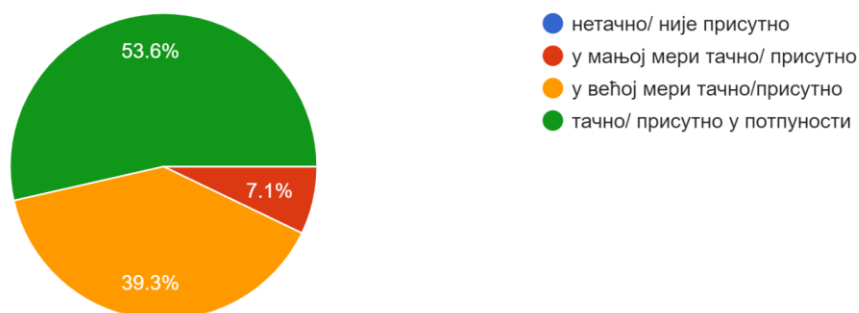
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

28 responses



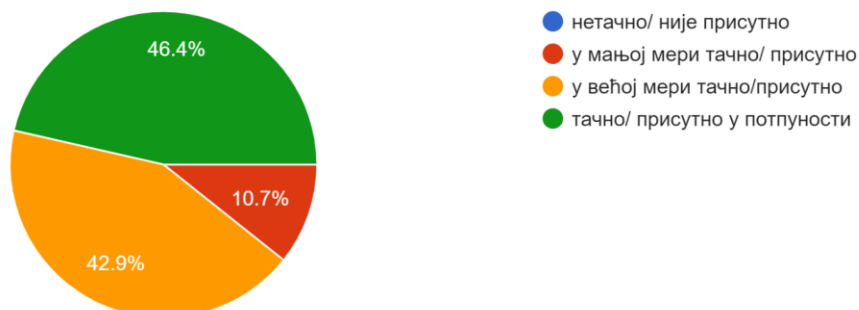
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

28 responses



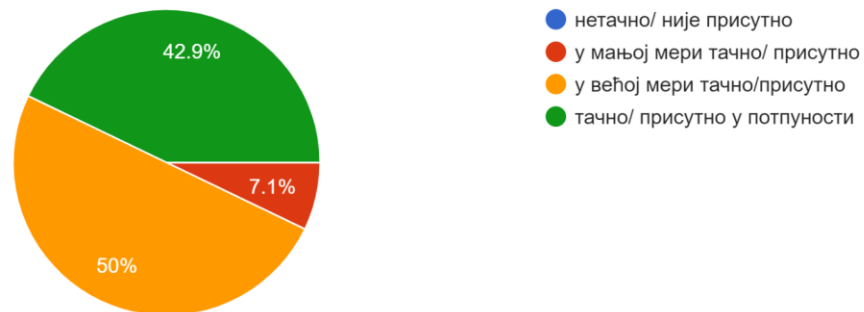
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

28 responses



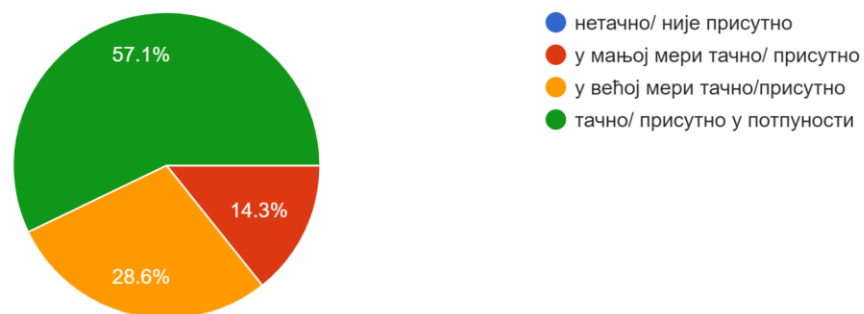
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

28 responses



6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

28 responses



На основу резултата самовредновања, уочене су:

Кључне снаге

- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

Кључне слабости

- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада,
- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених,
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад,
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима

На основу наведених резултата, Тим за самовредновање и Тим за развојно планирање, сачинили су Акциони план за превазилажење уочених слабости.

Следеће године биће вредноване ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Предлог мера за унапређење квалитета рада установе у области
квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Трошкови и неопходни ресурси	Одговорно лице за спровођење активности	Прекретнице за интерно праћење	Датум докога ће циљеви бити испуњени	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице за евалуацију постигнућа циљева
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА							
Индикатор 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова	Директор чешће врши преглед Записника са састанака Тимова, бележи запажања и на наредним седницама	Нема	Директор	Увид у документацију директора и записнике Тимова у	Током наставне године	Документација директора и записници Тимова у којима се бележе сугестије	Директор и Тим за Самовредновање

и доприноси квалитету њиховог рада,	а даје сугестије за унапређење рада.			којима се бележе сугестије			
Индикатор 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених,	Директор у сарадњи са правником израђује Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Нема	Директор, правник школе	Увид у Правилник о награђивању, записници са седница наставничког већа и стручних већа, веб сајт школе	Правилник израђен до 15. септембра	Увид у Правилник о награђивању, записници са седница наставничког већа и стручних већа, веб сајт школе	Директор и Тим за Самовредновање
Индикатор 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду,	Директор подстиче наставнике да одржавају угледне часове и осим редовних посета, чешће врши увид у начин и законитост остваривања образовно-васпитног рада.	Нема	Директор, наставници	План и извештај о раду директора, план посете часовима и извештаји са истих, записници са седница наставничког већа и стручних већа	Током наставне године	Увид у план и извештај о раду директора, дневник рада директора, план посете часовима и извештаји са истих, записници са седница наставничког већа и стручних већа	Директор, педагог и Тим за Самовредновање

Индикатор 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	Директор присуствује на више састанака Тимова, конкретна која износи на седницама Наставничког већа касније у пракси чешће проверава њихову оствареност, а своје планове и извештаје ревидира у складу са тренутном ситуацијом.	Нема	Директор	Годишњи план рада директора. Извештај о раду директора. Годишњи извештај о раду директора. Годишњи извештај о раду школе. Извештај о самовредновању квалитета рада установе. Портфолио директора, дневник директора. Записници/извештаји тимова, стручних већа, школског одбора, наставничког већа, педагошког колегијума.	Увид у Годишњи план рада директора. Извештај о раду директора. Годишњи извештај о раду школе. Извештај о самовредновању квалитета рада установе. Портфолио директора, дневник директора. Записници/извештаји тимова, стручних већа, школског одбора, наставничког већа, педагошког колегијума.	Директор и Тим за Самовредновање
---	---	------	----------	--	--	----------------------------------

Извештаји о личном, социјалном и професионалном развоју ученика

Извештај о остварености плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2024/25. годину

Тим је током школске године одржао три редовне седнице.

АКТИВНОСТ	НАЧИН ИЗВРШЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНОСТ
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима: преглед урађеног и оног што је планирано, доношење закључака, креирање планова	Тим	Тим је анализирао оствареност плана за претходну годину на седници, а онда и изложио управним органима Школе. Писана верзија налази се код координатора.
Праћење усклађивања постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Разговор са секретаром школе, састанак	Тим и секретар	Координатор тима сарађује са секретаром школе током целе године и прати промене у законима, протоколима и правилницима, те интерним актима, што узима у обзир приликом рада тима. Дописе Министарства и нове могућности информисања и платформи на интернету, Тим се труди да уврсти у свој рад.
Израда плана и програма за заштиту ученика за школску 2024/25. годину	Састанак Тима: договор, анализа, дискусије, разговор	Тим	План је израђен у року који је предвиђен.
Израда програма за поступање у кризним ситуацијама и упознавање запослених са постојањем овог	Састанак Тима	Директор школе	Програм и план рада Тима су израђени.

документа			
Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе	Израда, постављање	Координатор тима	Мрежа је израђена и истакнута у року који је предвиђен.
Спровођење анкете о безбедности ученика у школи; укључивање и наставника у анкетирање	Предавање, дискусија	Координатор и педагог	Анкета је спроведена на почетку школске године и ти резултати узети су у разматрање за израду плана.
Информисање Наставничког већа о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Седница Наставничког већа: излагање	Тим	Овај део плана је испуњен.
Информисање ученика о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ЧОС, Бачки парламент: излагање, дискусија	Тим, одељењски старешина, председник ђачког парламента	Овај део плана је испуњен.
Информисање родитеља о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак, савет родитеља: излагање, дискусија	Тим, одељењске старешине	Овај део плана је испуњен.
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Савет родитеља Ученички	Током ове школске године Тим и одељењске старешине сарађивали су када се за то указала потреба. Старешине су консултовале координатора или пак цео тим. Остале проблеме

		парламент	су, уз саветовање, решавале одељењске старешине са педагогом. Сарадња са Саветом родитеља била је ове године мала, само онда када смо га и известили о раду Тима, исти је случај и са Бачким парламентом. Треба радити на анимирању ученика да се укључе у рад Тима.
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства	Директорица Школе	Овај део плана је испуњен.
Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе	Дежурство за време одмора и за време часова	Помоћно техничко особље, дежурни наставници; директорица школе	Овај део плана је делимично испуњен. Тим константно апелује да се дежурање наставника појача.
Обележавање дана Светског толеранције	Израда плаката (по договору са ученицима активност се може променити)	Ученици, чланови Тима	Ове школске године матуранти су израдом плаката обележили овај дан.
Саопштавање резултата анкете о процени безбедности	Анкетирање	Тим	Овај део плана је испуњен.
Рад са одељењским старешинама поводом резултата анкете	Дискусија, разговор, осмишљавање активности за ЧОС	Координатор и педагог	Овај део плана је испуњен.
Активности за ученике на тему заједништва (превенција социјалног и психолошког насиља —	Радионица	Координатор Тима и педагог	Овај део плана је испуњен радом на емоцијама и њиховом испољавању.

оговарање, искључивање из групе, погрдни надимци) (уз могућност укључивања платформе „Чувам те“)			
Родитељски састанци посвећени резултатима анкете и разговору са родитељима (уз могућност укључивања платформе „Чувам те“)	Предавање, дискусија	Координатор Тима и педагог	Овај део плана је остварен.
Пројекција филмова о превенцији насиља	Пројекција, дискусија, предавање	Тим, наставници грађанског васпитања и одељењске старешине	Одржано на појединим часовима одељењског старешине.
Уређење паноа о актуелним темама, проблемима из области којима се Тим бави (са акцентом на социјално и психолошко насиље)	Креативни рад, проналажење материјала	Тим, наставник грађанског васпитања	Овај део плана је спроведен.
Обележавање дана борбе против вршњачког насиља / Недеља лепих порука	Креативни рад, организација – припрема кутије, мотивисање ученика, истицање најлепших порука; радионице; перформанси	Тим, библиотекар школе, ученици	Ове године ова активност је спроведена у учионицама појединих одељењских старешина због отежаних услова рада.
Помоћ и учешће у изради кратких едукативних филмова (идеја потекла од ученика школе)	Преглед сценарија, сарадња са педагогом и ученицима, снимање, учешће у продукцији и дистрибуцији филмова	Тим, педагог, ученици	Овај део плана је испуњен.
Хуманитарна	Сакупљање	Тим, педагог,	Овај део плана је

акција	хуманитарне помоћи, одлучивање о томе шта ће се сакупљати и за кога, предаја сакупљене помоћи	родитељи, ученици	испуњен.
Праћење резултата писмених задатака из матерњег језика на тему вршњачког насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима	Тим, наставници матерњег језика	Овај део плана је спроведен.
Праћење резултата коришћења наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима и водитељима секција	Тим, водитељи секција, предметни наставници	На последњој седници изнети су резултати рада секција и запажања о томе како оне утичу на ученике, те је и овај сегмент плана испуњен
Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља	Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције	Директор Школе, Педагог, Тим	Успешно реализована сарадња углавном превентивно ради саветовања.
Преузимање корака у интервенцији	- прикупљање информација - заустављање насиља - обавештавање родитеља - индивидуални план заштите - Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Дежурни наставник Директор Школе Тим за заштиту ученика	Извршено, видљиво у у записницима.
Саветодавни рад са лицима које трпе или врше насиље	Разговор, саветовање, пружање помоћи, упућивање на даљу помоћ	Педагог	Извршено, видљиво у у документацији педагога.
Праћење ефеката превенције и интервенције	Разговор, преглед документације, израда статистике	Тим	Праћено и видљиво у у записнику.

Извештавање о раду Тима	Припрема излагања, излагање	Тим	Урађено.
Ревизија остварености плана	Разговор, израда статистике, извештаја	Тим	Урађено.
Извештај	Израда извештаја	Тим	Начињен.

План је спроведен готово у потпуности, одређени делови који нису спроведени назначени су у извештају. Потребно је веће укључивање и помоћ осталих чланова. Конкретни подаци о реализацији налазе се у табеларном прегледу. Тим је сарађивао са свим органима управљања школе и извештавао их о свом раду, сарадња са одељењским старешинама и педагогом такође је била веома добра и закључак је да у том правцу треба и наставити. Ове године нисмо имали семинар посвећен овој теми, али су наше активности у школи усмерене на превенцију и заштиту ученика од насиља.

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ: У току школске 2024/25. године било је укупно 65 случајева када је било неопходно вршити појачан васпитни рад. За разлику од претходне године (било их је 94) када је 75 имало позитиван ефекат, а 19 негативан, ове школске године 20 је имало негативан ефекат, а 45 позитиван. Највише интервенција било је спроведено у 2Е1, 3Е1 и 4Е1 одељењима.

Број индивидуалних планова заштите повећан је у односу на претходну годину када их је било 2. Ове године урађено је 4 ИПЗ-а.

Укупан број лакших повреда ученика смањен је током ове школске године у односу на претходну са 55 на 47, што је случај и са тежим повредама. Њих је било 2, а ове школске године ниједна.

Случајева насиља је било 2, у питању је психолошко насиље. Остало је на првом нивоу и, вероватно, урађено од стране одељењског старешине. Велики број ПВР-а и изречених мера био је и због изостанака. Изречено је укупно 22 опомене одељењског старешине, 14 укора ОС, 3 укора ОВ, ниједан укор директора и ниједан укор наставничког већа.

Наставници су држали дискусије, разговоре, презентације и радионице на својим часовима одељењског старешине као вид превенције. Највише су сарађивали са педагогом, бројне проблеме решавали су самостално, са ученицима и родитељима, а у мањој мери укључили су и Тим, правника, директора школе.

Извештај Тима за инклузивно образовање

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	Разговор, дискусија	Координатор тима, педагог	Реализовано
Током првог квартала	Прикупљање битних података о детету од родитеља, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Тим за инклузивно образовање	Реализовано

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Педагог, одељењске старешине, чланови одељењских већа	Реализовано
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Педагог, одељењске старешине	Реализовано
Током школске године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	Разговор, дискусија, праћење	Тим за инклузивно образовање	Реализовано
Септембар-октобар	Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	Педагог, одељењске старешине, чланови одељењских већа, тим	Реализовано
Током школске године	Формирање ИОП тимова	Разговор, дискусија, договор	Директор	Реализовано
Након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, разговор	ИОП тим	Реализовано
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	Педагог, одељењске старешине у сарадњи са тимом	Реализовано
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима за израду ИОП-а	Израда плана евалуација	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, чланови одељењских већа	Реализовано
Током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузију	Реализовано
Током школске године	Сарадња са интерресорном комисијом	Разговор	Координатор тима, педагог	Није било потребе
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	Разговор	Координатор тима, педагог	Реализовано

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Крајшколске године	Евалуација ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање	Реализовано

Током школске године су се редовно израђивали и евалуирали индивидуални образовни планови за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Сва документација се налази код педагога школе.

Реализација програма превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке делинквенције

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
По утврђивању распореда	Спровођење активности Програма превенције злоупотребе ПАС у одељењима 1. разреда са ученицима и њиховим родитељима	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, сарадњи представницима Дома здравља, МУП-а, ЦСР-а	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, сарадњи предавачима	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему трговине људима у сарадњи са ПУ Бачка Топола	Договор, организовање предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима ПС Бачка Топола	Није реализовано
Децембар	Организовање предавања за ученике на тему насиља	Договор, организација предавања	Тим за заштиту ученика од насиља	Реализовано на часовима одељенског старешине
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Није реализовано
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»

Извештај о каријерном вођењу и саветовању

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар и током школске године	Упознавање са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања и адаптације ученика	Разговор са родитељима, упитник за ученике првог разреда, разговор са ОС, седнице ОВ-НВ	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета	Разговор, предавање, обилазак, реализација наставе	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	*
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Разговор, упознавање	Предметни наставници	*
Током школске године	Сви учесници образовно-васпитног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, дискусија	Предметни наставници, ОС, педагог	*
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће дискутовати о избору будућег занимања, укључивању у свет рада или наставку школовања	Разговор, дискусија, информисање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда - упознавање ученика са могућностима доквалификације и преквалификације и могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	информисање	Педагог, ОС	*
У другом полуугодишту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Презентације, брошуре	Педагог, Представници високих школа и факултета	*
Током школске године	Сарадња са Националним службом за запошљавање и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима	Сарадња, Договор	Педагог	*
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	Педагог	*
Април	Учешће на Сајму образовања	Презентација, промоција	Руководство школе, стручна већа	*
Мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Наставници стручних предмета	*
Мај-јун	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Наставници стручних предмета	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
4. квартал	Презентација Мађарског Националног Савета и Савеза Мађарских Ученика Војводине	Презентација, промоција	Педагог, ОС мађарских одељења	*
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	наставници грађанског васпитања	*
Током школске године	Испитивање професионалних опредељења ученика завршних разреда	Теститање	Педагог	*

Програм каријерног вођења и саветовања је сповођен кроз индивидуалне саветодавне разговоре ученика и њихових родитеља, односно старатеља, по потреби са педагогом Школе, такође и на часовима одељењског старешине.

Факултети и више школе су вршиле промоцију својих установа, о тој сарадњи је педагог водио евиденцију.

ФАКУЛТЕТ/ВИША ШКОЛА ИЛИ НАЗИВ ДРУГЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊА
Матија Корвин, одсек у Суботици	24.9.2024.	4E2,4M2
Учешће на Еду експо у Сенти	25.9.2024.	4E2,4M2
Шумарски факултет у Београду	Онлајн позив за Дан отворених врата	4E1,4E2,4M2
Ваздухопловна академија у Београду	Онлајн позив за припремну наставу	4E1,4E2,4M2
VaMaDisz, могућност студирања у Војводини	10.12.2024.	4E2,4M2,3Г2
Учитељски факултет на мађарском језику	јануар	4E2 и 4M2
МНТ бесплатне припреме за пријемни испит	март	4E2,4M2,3Г2

Извештај о здравственој превенцији

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада.	Договор, заказивање, праћење	Педагог, одељењске старешине	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима физичког васпитања	*
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематске прегледе ученика	Договор, организација акција	Педагог	*
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Презентације	ОС, педагог, предметни наставници	*
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви у сарадњи са Службом за трансфузију и Црвеним крстом	Договор, организација, праћење	Педагог	*

Извештај о васпитном раду са ученицима

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Упознавање ученика са Правилима кућног реда и кућног реда у школским радионицама, Правилима понашања ученика..., Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	На часу одељењског старешине, родитељски састанци	Одељењски старешина	*
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у Школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*
Током школске године	Подстицати ученике да доследно испуњавају своје школске обавезе	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Договор, сарадња, организовање активности	Одељењски старешина, Педагог, руководиоци ваннаставних активности	*
Током школске године	Укључивање ученика у акције које организује Ученички парламент	Договор, сарадња, организовање акција	Одељењски старешина, Педагог, сарадњи Ученичким парламентом	у са Није било акција

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Организовање предавања за ученике у вези превенције болести зависности, трговине људима, малолетничке делинквенције	Договор, сарадња, организовање предавања	Одељењски старешина, Педагог у сарадњи са МУП-ом и Диспанзером	Предавање о болестима зависности у сарадњи са организацијом «Превент»

Реализација програма заштите животне средине

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар	Обележавање „16.11. – Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	*
Децембар	Обележавање значајних датума „1. децембар – Светски дан борбе против сиде“	Разговор, дискусија	ОС, наставници биологије и екологије, наставници хигијене и дерматологије	*
Јануар	Обележавање значајних датума „31. јануар – Дан без дуванског дима“	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, наставници грађанског васпитања	*
Март	Обележавање значајних датума „22. март – Светски дан вода“	Разговор, дискусија, израда паноя	Наставници екологије и биологије	*
Април	Обележавање значајних датума „04. април – Дан заштите на раду“	Разговор, дискусија	Наставници практичне наставе	*
Април	Обележавање значајних датума „22. април – Светски дан планете Земље“	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије	*
Мај	Обележавање значајних датума „18. мај – Светски дан музеја“	Разговор, дискусија	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
31.мај	Обележавање значајних датума „05. јун – Дан заштите животне средине"	Акције у школи и ван ње на чишћењу просторија и простора	Сви запослени	Није реализовано
Током школске године	Уређење школског простора и нега биљака	Ученици сопственом пажњом чувају околину	Сви запослени	*
Током школске године	Сакупљање чепова	Акција, излагање	Сви запослени, Ученици	*

Извештај о културним активностима школе

Време реализације	Назив активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар	Обележавање „16.11.- Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	+
27.јануар	Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	Наставници матерњег језика	+
Април	Обележавање значајних датума „04. април - Дан заштите на раду“	Разговор, дискусија	Наставници практичне наставе	+
Мај	Обележавање значајних датума „18. мај – Светски дан музеја“	Разговор, дискусија	ОС	+
Мај	Организовање и прослава матуре	Сви разреди	Сви наставници	+
Друго полугодиште	Организовање предавања за завршна одељења везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	Педагог, ОС, патронажне сестре	Реализовано само на часовима одељењског старешине
Током школске године	Посете позоришним представама	Сви разреди	Наставници матерњег језика	није реализовано
Током школске године	Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	Наставница ликовне културе, ОС	+
Током школске године	Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига	Сви разреди	Наставници матерњег језика	+
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	+
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	+

<i>Време реализације</i>	<i>Назив активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Презентације	ОС, Ученички парламент	Реализовано на часовима одељењског старешине
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Ученички парламент	Није реализовано

Извештај о сарадњи са породицом

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Чланство у Савету родитеља	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар	*
Током школске године	Чланство у Тиму за самовредновање рада школе	Састанци Тима за самовредновање рада школе Испуњавање анкета	Тим за самовредновање рада школе	*
Током школске године	Чланство у Стручном активу за развојно планирање	Састанци Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за инклузивно образовање	Разговори, састанак Тима	Педагог, Тим за инклузивно образовање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Током школске године	Предвиђени садржаји из програма сарадње са породицом	Родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Актуелни индивидуални проблеми ученика	Индивидуални родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Инструктивно – саветодавни рад	Индивидуални родитељски састанци	Педагог	*
Квартално	Извештавање о ученичком успеху и владању	Обавештавање	ОС	*

Извештај о безбедности и здрављу на раду

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	Тест заштите на раду којим су обухваћена сва одељења	Тестирање	Наставници практичне наставе, наставници стручних предмета	*
Септембар, јануар	Санитарни прегледи за подручје рада личне услуге	Санитарни прегледи	Административни секретар	*

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом у школи, кућним редом у радионицама, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом заштите ученика , Протоколом ЗУНЗЗ	Предавање	Тим за ЗУНЗЗ, педагог, ОС	*
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, органозовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Није реализовано
Април	Анкетирање ученика о безбедности	Анкетирање	Тим за ЗУНЗЗ	Није било анкете ове године
Током школске године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални образовни планови	Педагог, Тим за инклузивно образовање	*
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	*
Током школске године	Одлазци на систематске прегледе	Систематски прегледи	Административни секретар	*
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности у сарадњи са Домом здравља	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Домом здравља	Због епидемиолошке ситуације није реализовано
Током школске године	Организовање дежурства за време одмора и током часова, видео надзор	Дежурство	Дежурни наставници	*

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Сарадња са Домом здравља по потреби	Размена искуства	Педагог	*
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад по потреби	Размена искуства	Педагог	*

Извештај о активностима из школског спорта

<i>Време реализације</i>	<i>Назив активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар 2024.	„Крос РТС кроз Србију“	Трчање	Наставници физичког васпитања	Није реализовано
Новембар 2024.	Међушколско такмичење одбојка (дечаци) одбојка (девојчице) међушколско такмичење кошарка (дечаци) кошарка (девојчице)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализована кошарка
Новембар 2024.	Одбојка окружно такмичење	Такмичење	Наставници физичког васпитања	Није реализовано
Фебруар.2025.	Међушколско такмичење фудбал (дечаци)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	реализовано
Фебруар 2025.	Кошарка - окружно такмичење	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализовано
Април 2025.	Мали фудбал – окружно такмичење	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализовано
Фебруар и мај 2025.	Међуокружно и републичко такмичење зависно од успеха на окружном такмичењу	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Није било пласмана

Извештај о стручном усавршавању

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - педагога

	<i>Тема и облик стручног усавршавања</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време</i>	<i>Евиденција</i>	<i>Евалуација</i>
У УСТАНОВИ	Одржавање угледног часа наставе, односно активности	Наставно особље	Током школске године	Припреме наставника за час, књиге евиденције образовно - васпитног рада	*
	Присуствовање угледном часу наставе, односно активности и учешће у њиховој анализи	Наставно особље	Током школске године	Књиге евиденције образовно-васпитног рада	*
	Дискусија и анализа угледних часова	Наставно особље	Током школске године	Записници, евалуациони листови	*
	Приказ појединог облика стручног усавршавања, приказ примене наученог са стручног усавршавања; приказ резултата праћења детета и ученика; приказ стручне књиге приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; приказ резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично	Наставно особље и стручни сарадник	Током школске године	Записници, евалуациони листови	*
	Присуство приказу неког од наведених облика стручног усавршавања и учешће у њиховој анализи	Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са састанака стручних органа, евиденција о присутности	*
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (праћење стручних часописа, Интернет, усавршавање...)	Наставници, стручни сарадник	Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању	*

	Менторски рад са наставницима - приправницима	Наставник - приправник	Током школске године	Извештај ментора, евиденција приправника	*
ВАН УСТАНОВЕ	Похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on-line семинара)	Програм сталног стручног усавршавања	Током школске године	Уверења о похађаној обуци програма стручног усавршавања	*
	Присуство стручним скуповима	Стручни скуп	Током школске године	Уверења о учествовању на стручном скупу	*
	Присуство састанцима стручних актива, заједница школа	Стручни актив, заједница школа	Током школске године		*
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (посете сајмовима,...)	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању	*

Извештај о стручном усавршавању ван установе

Наставници и стручни сарадник су током школске 2024/25. године похађали многе акредитоване семинаре индивидуално и у организацији школе (стручне трибине и скупови, представљање уџбеника). Такође, наставници су били активни и на плану одржавања и посете састанцима стручних актива. Евиденцију о стручном усавршавању ван установе воде сами наставници, а сертификати се чувају у персоналном досијеу сваког наставника, који се налази у секретаријату Школе.

Извештај о стручном усавршавању директора

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евауација</i>
1. У циљу унапређења својих компетенција, директор се континуирано усавршавао према властитом - индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима: - Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању - Развој и управљање људским ресурсима - Организациони развој и обезбеђење квалитета - Управљање процесом учења и подучавања - Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења	*
2. Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	*
3. Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	*
4. У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	*
6. Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора	*

Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима, односно старатељима

Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Верификација мандата чланова Савета родитеља (разрешење и потврђивање) - Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године - Резултати уписа ученика у школској 2024/2025. години - Избор чланова школског одбора - Избор представника родитеља у Општински савет родитеља	Конституисање, Предлагање, Информисање, Гласање	Директор, педагог, секретар, Савет родитеља и Председник СР	*усвојен је записник, верификовани су мандати. *усвојен је извештај о остварености годишњег плана, као и извештаји тимова. *Разматран је годишњи план рада школе и упознати су родитељи са уџбеницима који ће бити коришћени *Изабрани су представници савета родитеља у активима и тимовима, школском одбору и општинском савету

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
	- Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ученички динар) у школској 2024/2025. години - Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Извештај Тима за самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације - Упознавање Савета родитеља са уџбеницима који ће бити у настави у школској 2024/2025. години - Разно			родитеља *анализиран је успех ученика у претходној школској години и упис ученика у наредну школску годину *изгласан је ђачки динар и изабрана осигуравајућа компанија

Савет Родитеља се саставо 14.09.2024. и расправљао о следећим питањима:

-Верификација мандата чланова Савета родитеља (разрешење и потврђивање)

-Избор председника савета родитеља,заменика и записничара

-Избор представника родитеља у Општински савет родитеља

-Избор члана савета родитеља у школски одбор

-Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тима за забрану од насиља злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе.

-Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ђачки динар) у школској 2024/25

-Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2023/24

-Извештај о самовредновању рада за 2023/24

-Анализа успеха ученика на крају 2023/24

- Резултати уписа ученика у школску 2024/25
- Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Разматрање годишњег плана рада за школску 2024/25
- Извештај директора школе за 2023/24-Еазмус пројекат
- Извештај о остваривању развојног плана стручног усавршавања

Сви извештаји су изношени од стране директора школе, секретара и педагога, као и координатора тимова. Исти су једногласно усвојени. Изабрани су чланови органа Општинског савета родитеља и школског одбора и верификовани нови чланови а именована су и лица која ће представљати СР у тимовима и активима. Подржана је иницијатива за обезбеђивање јачког динара и изабрана осигуравајућа кућа за осигурање деце. Анализиран је упис ученика у новој школској години.

Извештај о одржавању родитељских састанака

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; -Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; -Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе -Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; -Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; -Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; -За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; -Упознавање и договор о организовању екскурзије.	Упознавање, разговор, договор, Избор, Гласање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Новембар	-Понашање ученика у школи -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; -Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом за заштиту -Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; -Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; -Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; -Организовање екскурзије; -За разредe - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије	Разговор, упознавање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Јануар	-Понашање ученика -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља, односно старатеља; -Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; -Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;	Разговор, упознавање	ОС	*
Март-април	-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; -У завршним разредима - упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.	Разговор, упознавање	ОС	*
Мај-јун	-За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.	Упознавање	ОС	Није бил о еску рзиј а због епид еми оло шке ситу ациј е

Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Посете, праћење, договор	Стручна већа	*
Градска библиотека	Промоције књига	Током школске године	Посете, промоције	Стручна већа	*
Градски музеј	Праћење поставки	Током школске године	Посете, изложбе, договор	Стручна већа	*
Градска галерија	Праћење изложби	Током школске године	Посете, изложбе	Стручна већа	*
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације Предавање	Током школске године	Прегледи, интервенције, договор предавање	Педагог, ОС	*
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Организација две акције	Педагог	*
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Договор, размена информација	Педагог	*
Пензијско - инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Током школске године	Размена информација	Секретар	*
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Током школске године	Договор, заједничке активности	Педагог Секретар	*
Одељење за друштвене делатности Општине Бачка Топола	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Општинска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Финансирање, подршка, сарадња	Директор школе	*
Месна заједница	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња	Директор, секретар,	*
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња, саветовање	Директор, секретар, педагог	*
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Током школске године	Финансирање, извештавање	Шеф рачуноводства	*
МУП РС Бачка Топола	Предавања, полицајац задужен за нашу школу, превенција, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор, педагог, дежурни наставници	*
Предузећа у којима ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе	Током школске године	Формалан-уговори са предузећима	Наставници практичне наставе, координатор практичне наставе	*
Основне и средње школе у општини	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Током школске године	Сарадња	Директор, педагог	*
Средње школе Севернобачког округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Сарадња	Директор	*
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Сарадња	Директор	*
Заједнице стручних школа	Састанци и договори	Током школске године	Сарадња	Директор	*

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Март-април	Презентација	Педагог	*
Електронски и штампани медији: Radio Regije, РТВ, РannonTV, Маглочистач и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Током школске године	Информисање о школи	Директор, педагог, наставника српског језика	*

Извештај о евалуацији годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>	<i>Евалу ација</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На крају наставне године	Секретар школе	*
Материјално-технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На крају наставне године	Директор школе	*
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На крају наставне године	Директор школе, Секретар школе	*
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Педагог	*
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	На крају наставне године	Директор школе	-
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС	*
Школски календар	На крају наставне године	На крају наставне године	Директор	*
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Координатор практичне наставе	*
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На крају наставне године	Тим за израду и анализу Годишњег плана рада школе	*
Програм одељењских већа	Извештај о раду, Записници са одељењских већа	На крају наставне године	ОС	*
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На крају наставне године	Председници стручних већа	*

Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, Записници са састанака актива	На крају наставне године	Координатор Тима	*
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, Записници са састанака педагошког колегијума	На крају наставне године	Директор школе	*
Програм рада педагога	Извештај о раду стручних сарадника	На крају наставне године	Педагог	*
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, координатора практичне наставе, секретара	На крају наставне године	Директор, координатор практичне наставе, секретар	*
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На крају наставне године	Секретар	*
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	Педагог	*
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Руководиоци секција	*
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На крају наставне године	Педагог и ОС	*
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На крају наставе године	Руководиоци секција	*
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	На крају школске године	Стручне вође екскурзија	*
Посебни планови и програми	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Пројекти	Анализа реализованих активности	На крају наставне године	Директор	*
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На крају наставне године	Тим за стручно усавршавање	*

Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На крају наставне године	Педагог, секретар, ОС	*
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На крају наставне године	Директор	*
Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*

Извештај о школском маркетингу

Интерни маркетинг

1. Школске 2024/2025. године у Школи смо наставили рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији, првенствено у локалној заједници, али и шире. Посебну пажњу смо посветили сарадњи са родитељима, односно старатељима с акцентом на унапређење односа наставник – ученик – родитељ, односно старатељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Екстерни маркетинг

У циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности, Школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг. Кроз активности директора Школе, али и осталих наставника Школе наставили смо реализацију екстерног маркетинга.

Ове школске године посебну пажњу посветили смо промоцији Школе, проширили домет представљања плана уписа на друге општине.

У овој школској години екстерни школски маркетинг обухватио је следеће активности:

1. Сарадњу са локалним, електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у Школи.
2. Сарадњу са другим институцијама као што су: тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери Школе и други;
3. Презентацију Школе у оквиру активности у вези са записом ученика у први разред;
4. Одржавање школског сајта и фејсбук странице који служе и за промоцију Школе у локалној и широј заједници.

Директор,
Емеше Ленђел

МП

Председник Школског одбора,
Жолт Манић